2011年度グッドデザイン賞二次審査会
グッドデザインエキスポ2011
〜参加企業の皆様へ〜

展示・搬入出ガイド

2011年7月

グッドデザイン賞・グッドデザインエキスポ運営事務局

グッドデザインエキスポ2011について

グッドデザインエキスポとは

「グッドデザインエキスポ」は、
グッドデザイン賞二次審査会終了後の会場を公開しておこなう
日本最大規模のデザインイベントです。
東京ビッグサイトの巨大な空間に、
身近な生活用品から乗用車や建築まで、
私たちのくらしと社会をとりまくありとあらゆるデザイン
2,000点以上が一堂に会します。
また、デザイナーが来場者と直接コミュニケーションする
企画展示ブース「デザインコミュニケーション」、
ワークショップやセミナー、デザイングッズが買えるショップなど、
楽しみながら最新のデザインに触れられる、
総合的デザインイベントです。

「GOOD DESIGN EXPO 2011」では
節電への対応として、会場内天井灯の照度調整、空調の調整、主催者展示関連の
電力使用量の削減等の取り組みを行ってまいります。

●グッドデザインエキスポ公式ウェブサイト　http://www.g-mark.org/expo/2011

問い合わせ先

●応募に関する問い合わせ先

公益財団法人 日本デザイン振興会　グッドデザイン賞事務局
〒107-6205　東京都港区赤坂9-7-1 ミッドタウン・タワー5F
TEL : 03-6743-3777　FAX : 03-6743-3775　E-mail : info@g-mark.org

●展示・施工・搬入出に関する問い合わせ先

（株）乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局（担当：和田・糸賀）
〒135-8622　東京都港区台場2-3-4　（株）乃村工藝社内
TEL : 03-5962-1993　FAX : 03-3570-2497
E-mail : gde2011@nomurakougei.co.jp

※お問い合わせについては、平日10:00〜17:30（12:00〜13:00を除く）にお願いします。
この時間帯以外は、ご対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

グッドデザイン賞に関する全体スケジュール

一次審査段階

	グッドデザイン賞
一次審査結果通知	7月20日（水）

二次審査段階、グッドデザインエキスポ段階

展示情報、公開情報の確定期間	7月20日（水）～7月27日（水）
一次審査通過対象のネット公開 ※希望者のみ	8月3日（水）～9月1日（木）
二次審査料・展示料支払い期限	8月12日（金）
東京ビッグサイト搬入	8月24日（水）
二次審査会（非公開）	8月25日（木）～8月26日（金）
グッドデザインエキスポ2011（一般公開）	8月26日（金）～8月28日（日）
東京ビッグサイト搬出	8月28日（日）

発表段階

二次審査結果通知	9月14日（水）
受賞対象の公開情報、表彰内容の確定	9月14日（水）～9月22日（木）
受賞結果発表	10月3日（月）
Gマーク無料使用期間	10月3日（月）～11月2日（水）
グッドデザインエキシビション	10月3日（月）～11月13日（日）
表彰式	11月9日（水）
年鑑掲載料支払い期限	11月30日（水）
年鑑発行	2012年2月（予定）

目　次

展示・搬入出ガイド

2011年度グッドデザイン賞
グッドデザインエキスポ2011
〜 参加企業の皆様へ 〜

1 開催概要

名　　称:　グッドデザインエキスポ2011
(GOOD DESIGN EXPO 2011)

目　　的:　「グッドデザインエキスポ」は、グッドデザイン賞二次審査会終了後の会場を公開しておこなう日本最大規模のデザインイベントです。私たちのくらしと社会をとりまくありとあらゆるデザインが一堂に会し、デザイナーが来場者と直接コミュニケーションする企画展示ブース「デザインコミュニケーション」、ワークショップやセミナー、ショップなど、楽しみながら最新のデザインに触れられる、総合的デザインイベントです。

会　　期:　2011年8月26日(金)～28日(日)

【搬　入】
8月24日(水)9:00～19:00

【搬　出】
8月28日(日)16:30～21:00

【二次審査会(非公開)】　※応募者の方は立ち入りできません。
8月25日(木)10:00～20:00
8月26日(金)10:00～18:00

【グッドデザインエキスポ(一般公開)】
8月26日(金)18:00～21:00
8月27日(土)10:00～21:00
8月28日(日)10:00～16:00

主　　催:　公益財団法人 日本デザイン振興会

後　　援:　経済産業省、中小企業庁、東京都、日本商工会議所、日本貿易振興機構、日本放送協会
日本経済新聞社、ICSID、ICOGRADA

会　　場:　東京ビッグサイト[東展示棟　東5、6ホール](東京都江東区有明3-11-1)

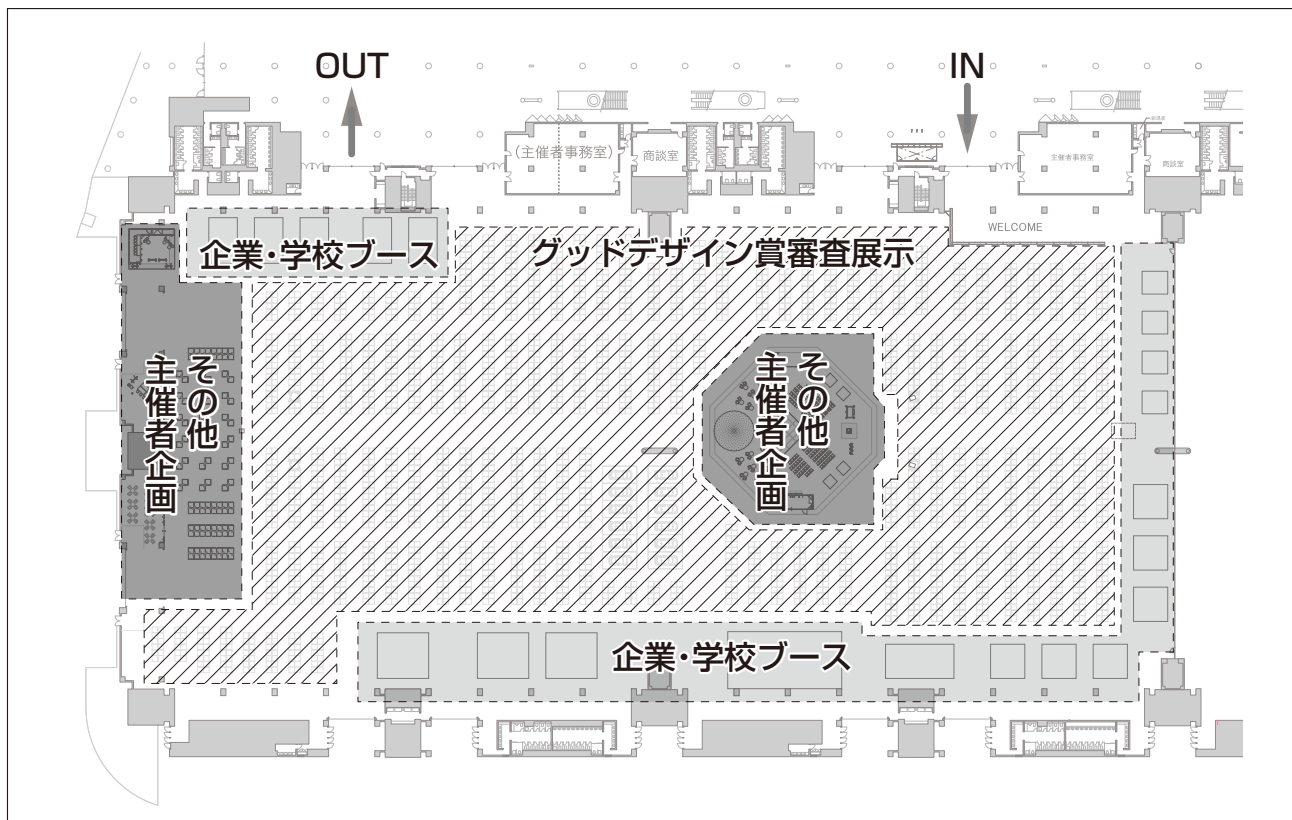
来場対象者:　製造業･流通業･販売業に携わる経営者、デザイナー、エンジニア、バイヤー、マーチャンダイザー、ジャーナリスト、国および地方公共団体等の職員、学生および生活者一般。

見込来場者数:　約45,000人(2010年度実績 : 約44,000人)

出展内容:　日用品や家電、乗用車、情報機器、産業機器、公共設備などの工業製品を中心としたグッドデザイン賞二次審査対象のほか、企業や団体による特別展示、主催者企画展示など。

出展者数:　約1,200社(予定)

入　場　料:　1,000円(3日間共通)／中学生以下無料
※応募者の方は、エントリーサイトより招待券をダウンロードしていただけます。

＜グッドデザインエキスポ 2011 会場構成＞

グッドデザイン賞審査展示

・審査展示エリア
　領域別に二次審査対象のデザインを展示するエリア。

企業・学校ブース

・「デザインコミュニケーション」
　デザインイニシアティブな取組みを展開する企業・学校による展示・PRエリア。
　来場者と出展者が直接コミュニケーションできるスペース。

その他主催者企画

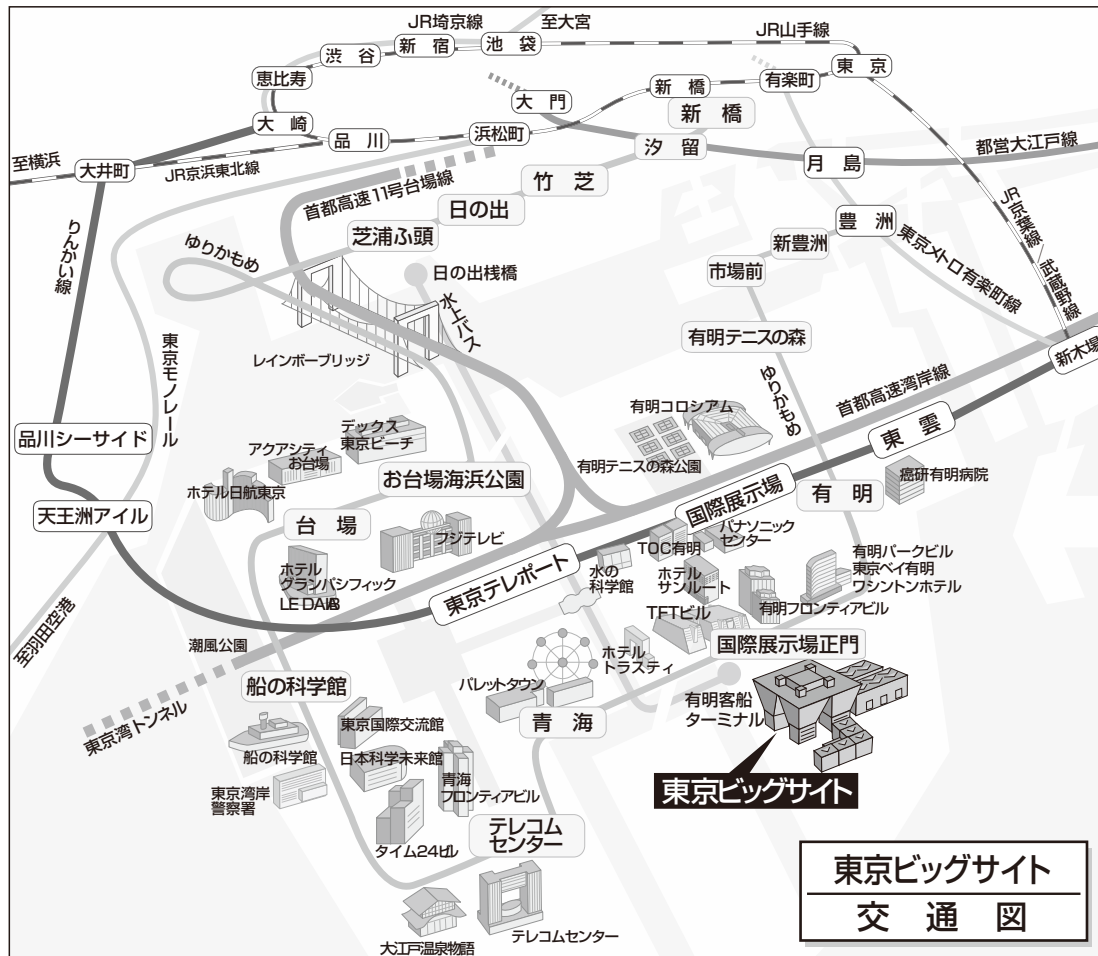
・ステージ
・東北+茨城PRエリア
・カフェ・ラウンジ
・ショップ　　など

＜会場環境＞

当会場は、グッドデザイン賞審査を優先してレイアウト、展示方法、照明計画等を行います。特に二次審査対象の展示エリアについては、当事務局にて展示環境をコントロールいたしますので、個々の審査対象展示についてはこの「展示・搬入ガイド」に記載の注意事項を遵守頂きたくお願いいたします。遵守頂けない場合、会場にて展示方法の変更をお願いする場合もございます。

▶P10「展示にあたって心がけていただきたいこと」参照

2 搬入・搬出

＜会場へのアクセス＞

●車でご来場の場合

［首都高速道路］…台場・有明・臨海副都心・豊洲出口から約5分

●電車でご来場の場合

［りんかい線］…大崎駅（JR）←13分→国際展示場駅←5分→新木場駅（JR、東京メトロ）
※大崎から新宿・大宮方面へ、JR埼京線相互直通運転
　渋谷（約20分）、新宿（約25分）、池袋（約31分）、大宮（約56分）、川越（約78分）
［ゆりかもめ］…新橋駅（JR、東京メトロ）←22分→国際展示場正門駅
　　　　　　　豊洲駅（東京メトロ）←8分→国際展示場正門駅

●バスでご来場の場合

［都営バス］…東16系統（豊洲駅前経由）：東京駅八重洲口←約40分→東京ビッグサイト
　　　　　　海01系統（豊洲駅前経由）：門前仲町←約30分→東京ビッグサイト
　　　　　　虹01系統 ：浜松町駅←約40分→東京ビッグサイト
［空港からの直通バス］…羽田空港←約25分→東京ビッグサイト

●その他

［水上バス］…日の出桟橋←約25分→有明客船ターミナル（徒歩2分）→東京ビッグサイト

●有料駐車場のご案内 東京ビッグサイト内の駐車場は全て有料となります。

会議棟地下駐車場	62台	7:00～23:00	¥250／30分	23時以降は翌日出庫
西棟屋外駐車場	308台	7:00～23:00	¥250／30分	23時以降は翌日出庫
東棟地下駐車場	188台	7:00～23:00	¥250／30分	23時以降は翌日出庫
東棟屋外駐車場	275台	7:00～23:00	¥250／30分	23時以降は翌日出庫

＜搬入出スケジュール＞

A 二次審査対象の展示・設置
（自社装飾・設置のみ ともに）
搬入日時：8月24日（水）　9:00～19:00
搬出日時：8月28日（日）　17:00～21:00

B 二次審査対象が乗用車・建機車輌等の応募者
搬入日時：8月24日（水）　17:00～19:00
搬出日時：8月28日（日）　16:30～18:30

C DC（デザインコミュニケーション）出展者
搬入日時：8月23日（火）　18:00～ 25日（水）22:00
搬出日時：8月28日（日）　17:00～21:00

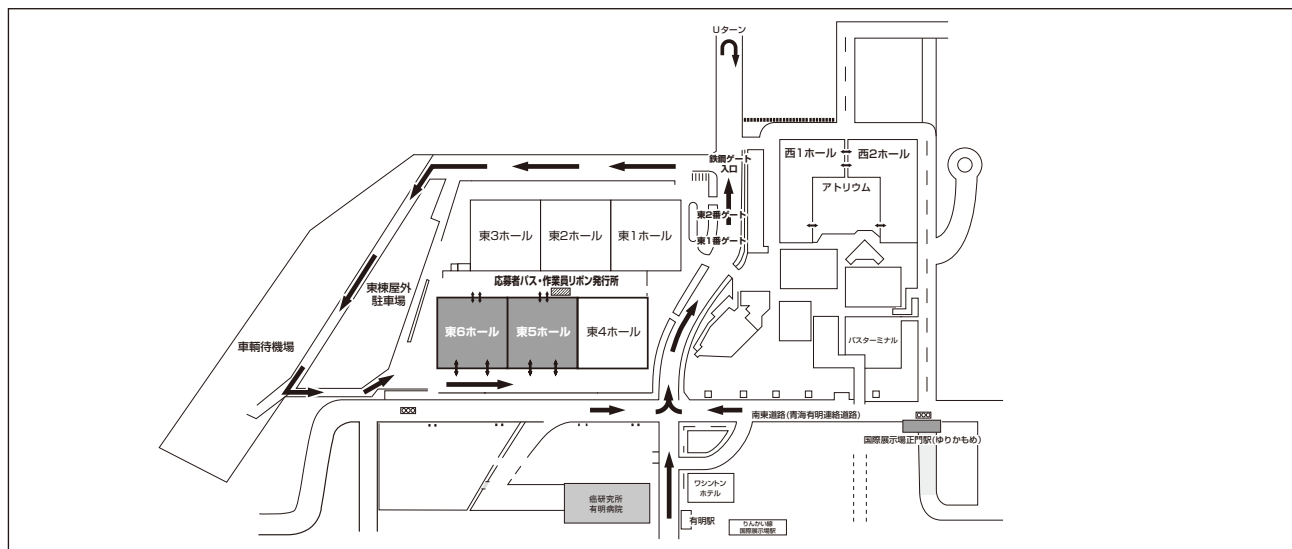
※応募対象の展示・施工にあたっては時間厳守の上、円滑な運営にご協力ください。
※搬入出に使用される車輌は運営事務局が発行する搬入出車輌証（コピー不可）を掲示している場合のみ会場内まで乗り入れることができます（最大積載量45t未満）。会場内への車輌の乗り入れは、車輌導線の安全確認を行った上、開始いたします。
車輌の移動は警備員の指示に従ってください。また、作業車輌は積み降ろしが終了次第、速やかに場外へ移動してください。

＜搬入出代行サービスのご案内＞

グッドデザインエキスポ2011運営事務局では、応募者のみな様の便宜の向上と搬入出作業時の混雑緩和のため、事務局指定業者による「応募対象搬入出代行サービス」の利用をお勧めいたします。

このサービスをご利用いただくと応募商品の指定場所への引き取りから、会場への搬入・開梱、終了後の返送までの作業が大変スムーズに行うことができます。

是非ご利用をご検討ください。 （サービス詳細P.41～）

＜搬入経路＞

1）搬入出車輌証について

搬入・搬出作業のために館内に出入りする車輌は「搬入出車輌証」が必要になります。運営事務局発行搬入出車輌証（コピー不可）をご利用ください。車輌証のない車輌、搬入出に関係のない車輌は入場できませんのでご注意ください。搬入出車輌証は以下の規定枚数を事前に運営事務局より配布いたします。（最大積載量45t未満）

グッドデザイン賞応募者・・・1枚
デザインコミュニケーション・その他協賛企画出展者・・・3枚

※搬入・搬出に便利なプランを用意しています。P.41「応募対象搬入出代行サービスのご案内」をご覧ください。
※作業の都合上等で上記規定枚数を超える車輌証をご希望の場合は、「車輌証・応募者パス（首掛式）・作業員リボン申請書」（提出書類8）に必要事項をご記入の上、7月29日（金）までにご提出ください。調整の上追加の車輌証を発行いたします。但し、ご希望が多数の場合は追加枚数を制限させて頂きます。

2）応募者パス（首掛式）・作業員リボン

搬入・搬出時に館内作業に従事される方は必ず「応募者パス（首掛式）」もしくは「作業員リボン」を着用してください。応募者パス・作業員リボンは、以下の規定枚数を事前に運営事務局より配布いたします。

グッドデザイン賞応募者・・・5枚
デザインコミュニケーション・その他協賛企画出展者・・・5枚

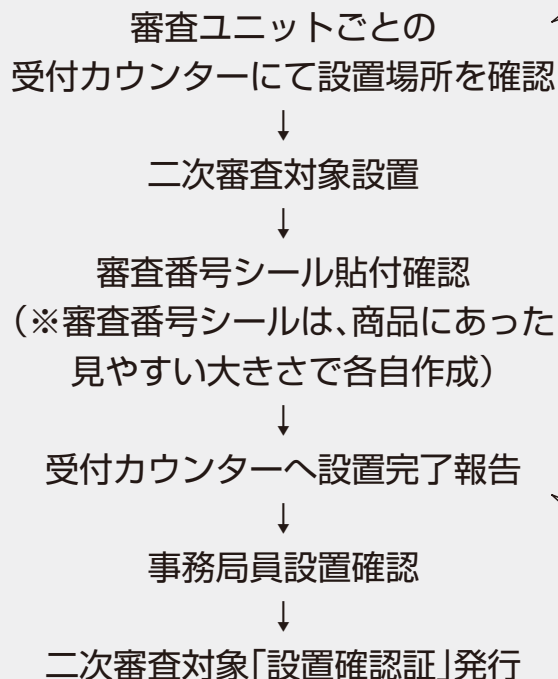
※追加をご希望の場合は車輌証・応募者パス（首掛式）・作業員リボン申請書（提出書類8）に必要事項をご記入の上、7月29日（金）までにご提出ください。受け渡しは搬入時に応募者パス・作業員リボン発行カウンターより受け渡しになります。申請書の控えをお持ちください。
※応募者パス・作業員リボン発行カウンターは東5ホール前ガレリアになります。

3）その他注意事項

（1）応募対象の搬入・搬出は応募者が責任を持って行ってください。事務局で宅配便のお預かりはできません。（搬入出代行サービスをご用意しています。 P.41〜参照）
（2）搬入出車輌には、運営事務局が発行する「搬入出車輌証」（コピー不可）を車輌フロントガラスの見えやすい位置に必ず掲示し、搬入出してください。
（3）搬入出指定時間を厳守するようお願いします。また、搬入時に搬入導線が込み合った場合などには、入場制限や一部車輌の優先入場の措置をとらせて頂く場合があります。
（4）会期中の搬入・搬出および移動はできません。台車等の持ち込みもできません。

＜搬入手続きの流れ＞

搬　入

審査ユニットごとの
受付カウンターにて設置場所を確認
↓
二次審査対象設置
↓
審査番号シール貼付確認
（※審査番号シールは、商品にあった
見やすい大きさで各自作成）
↓
受付カウンターへ設置完了報告
↓
事務局員設置確認
↓
二次審査対象「設置確認証」発行

1）審査ユニット毎に応募対象の搬入手続きを行って展示してください。

応募対象の展示は審査ユニットごとに分かれて行います。審査ユニットは二次審査結果通知でお知らせする審査番号の左から3桁の英数字で示します。（例：審査番号がA0120012の場合、審査ユニットは「A01」）。展示ホールの搬入口に掲示された「場内案内図」に従い、審査ユニットごとの受付カウンターにて展示場所を確認の上、審査対象を展示してください。

注：展示スペースは、応募時にお申し込みされた広さ（幅×奥行き）をお守りください。
※次項「展示物及び会場の管理」をご参照ください。

2）設置完了をご連絡ください。
（※P.10をご参照ください）

応募対象を設置した後「審査番号シール」が貼付されていることを確認し、受付カウンターに応募対象の設置が完了した旨を連絡してください。

3）「設置確認書」を受領してください。

事務局員が設置完了を確認した後、「設置確認証」を受領してください。
（「設置確認証」は搬出時に本人確認となるものですので、搬出の際に必ず持参してください。）

※審査に不要な出品物の内外梱包材料等は全てお持ち帰りください。（保管場所はありません）

搬入に関するご注意

・搬入出代行サービスを利用される応募者は搬入出代行サービス申込書（提出書類9［P.48-49］）を8月16日（火）までにご提出ください。
・応募対象授受の際の事故を避けるため、搬入手続きは可能な限り応募担当者が行うか、お立ち合いください。
・応募対象を審査会場宛に直送することはできません。
・車輌での搬入を行う場合、案内係（ガードマン）の指示に従い、順次搬入してください。
・会場には台車や施工用の工具等の準備はありませんので、予め応募者でご準備ください。
・会場の通電は搬入日の17:00頃となりますので、通電が必要な応募対象はその時間をめどに搬入してください。展示設営のための電力供給は出来ませんので設営に必要な工具等はバッテリー式のものをご用意ください。

＜搬出手続きの流れ＞

搬　出

受付カウンター

↓

二次審査対象「設置確認証」照合確認

↓

二次審査対象搬出

1）受付カウンターにて確認後、
「二次審査対象」を搬出してください。

搬出にあたり、搬入時と同様に審査ユニットごとの受付カウンターにお越し頂き、運営事務局員が「設置確認証」により本人確認を行った後、「応募対象」を搬出してください。指定時間をお守りください。

搬出に関するご注意

・応募対象授受の際の事故を避けるため、搬出手続きは可能な限り応募担当者が行うか、お立ち合いください。
・車輌での搬入を行う場合、運営事務局指定車輌証を掲示の上、案内係（ガードマン）の指示に従い、順次搬出してください。
・会場には台車や施工用の工具等の準備はありませんので、予め応募者でご準備ください。
・会場の通電は搬出日の18:00頃までとなりますので、予めご了承ください。通電した応募対象はその時間をめどに搬出してください。展示撤去のための電源供給は出来ませんので撤去に必要な工具等はバッテリー式のものをご用意ください。

●搬入出車輌証見本（イメージ）

＊コピー使用不可

搬入出車輌証

GOOD DESIGN EXPO 2011

	A	応募対象の展示・設置（自社装飾・設置のみ ともに）	搬入日時 8月24日（水） 9:00〜19:00
			搬出日時 8月28日（日） 17:00〜21:00
	B	応募対象が乗用車・建機車輌等の応募者	搬入日時 8月24日（水） 17:00〜19:00
			搬出日時 8月28日（日） 16:30〜18:30

↑応募内容にしたがって○印を付けてください。

応募者名：　　審査番号：

運転者名：　　携帯番号：

※上記指定時間以外および車輌証の無い車輌の搬入出はできません。
上記項目を必ずご記入ください。記入の無い場合は会場内への車輌の乗り入れができない事があります。

3 展示物及び会場の管理

1. 展示の保護と責任

・応募対象の破損、紛失、盗難など管理責任は審査会（非公開）期間は主催者が、一般公開期間は応募者が負うものとします。主催者は非公開、公開期間中ともに会場及び応募対象の保全に務めます。
・多数の一般来場者が来場することを鑑み、一般公開期間の立ち会いや応募対象の防犯・防護措置（アクリルカバー等）を施されるようお願いします。
※準備期間は8月26日（金）17：30〜18：00となります。
・展示期間中、天災などの不可抗力による損失、事故等に対しては、主催者は責任を負いません。
・応募者は応募対象の搬入・搬出・施工・展示に際し、細心の注意を払い、事故防止に努めるものとします。また、主催者は事故発生防止の上で危険と判断した場合、その作業等の制限、または中止、その他応募者の負担で事故防止のために必要な措置を命ずることがあります。
・展示期間中、主催者が危険とみなした場合には展示の変更措置を講ずる場合があります。
・応募者の行為に起因し、事故が発生したときは、応募者が責任を負うものとします。
・主催者では、搬入出を含む会期中の宅配便等につきましては、お預かりできません。

2. 応募者の責任に帰する事項

応募対象についての、意匠権等の知的財産、品質、性能、安全性、その他の施工等に関して生じた問題の責任については応募者が負うものとし、主催者は一切の責任を負いません。
※当イベントは特許庁の「博覧会指定」を受ける予定です。詳細はグッドデザイン賞事務局までお問い合わせください。

3. 規定の遵守と変更

応募者および応募関係者は本ガイドに記載された規定を遵守しなければなりません。また、やむをえない事情が生じた場合は主催者はこれらの規定を変更することがあります。

4. その他の規定

展示にあたっては、次の事項を遵守してください。主催者が違反と認めた場合は、直ちにその行為を中止して頂きます。
（1）展示は応募者が申し込んだスペース内のみで行ってください。
（2）会場内全体の騒音対策のため、音響等の音量は60ホーン以下に設定してください。
（3）基本的に会期中は24時間通電いたします。照明等、熱を発する応募対象、または展示装飾を行う場合は運営事務局が簡易に電源をON／OFFできるようご配慮ください。

5. 会場の保全

（1）会場の清掃・廃棄物の処理
設営、撤去期間を含む会期中は応募スペース内の清掃は各応募者が責任を持って行ってください。会場にはゴミ処理施設がありませんので、スペース内で発生した廃棄物等は応募者の責任で持ち帰ってください。万一、スペース内（周囲を含む）にゴミが放置されていた場合には、強制的に主催者が回収、後日残材処理費（実費）を請求します。
（2）応募スペース内の原状回復
応募者が会場に工作を施した場合および会場内諸設備を破損した場合は8月28日（日）21:00までに完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、または期限までに回復が行われないため、主催者が代わってこれを実施したときには、その回復に要した費用は応募者の負担となります。
※主催者が用意した展示パッケージ等、電気幹線等は主催者で撤去いたします。

6. 館内での撮影（一般公開期間中）

（1）来場者による撮影
来場者による撮影については主催者は規制いたしませんが、応募者の展示効果や機器のデザイン保護等に支障がある場合は撮影者に直接ご注意をお願いします。
（2）応募者による撮影
撮影にあたっては来場者の迷惑にならないよう配慮してください。特に照明設備や三脚、ビデオケーブル等が通行の妨げにならないようご注意ください。また、電源については自身のスペースからとるようにしてください。開催時間外に撮影希望の場合は事前に主催者へご連絡ください。
（上記の場合については電源関係料を申し込む際、事前の計画をお願いいたします。）
（3）報道関係者による撮影
主催者が認めた報道関係者には〈PRESS〉バッジを発行します。〈PRESS〉バッジを付けた報道関係者の撮影には、差し支えのない範囲でご協力お願いいたします。

4 展示にあたって心がけていただきたいこと

1. 応募対象現品について

会場には2,000点以上の応募対象が搬入されます。紛失のないように全ての出品物の正面または上部左隅の見やすい位置に、「審査番号」を記載したシールを必ず貼付してください。なお、シールの色は原則として白、大きさはそれぞれの応募対象の大きさに応じて各自で作成してください。（「審査番号」は、一次審査結果通知書を参照してください。）

1）会場への搬入・展示が困難な対象について

建築物等、二次審査会場で現品の展示が困難な応募対象については、概要説明パネルや、図面・模型・映像等を展示してください。

2）複数の製品を1件扱いで応募している場合

原則として1件扱いで応募した全ての応募対象を搬入してください。（審査に支障がないと考えられる範囲に絞った代表例のみを搬入頂いても構いません。）なお、搬入いただいた全てに「審査番号」シールを貼付してください。

3）審査会場での応募対象の稼動、駆動

携帯電話・携帯情報ツール・家電・試験機器・オーディオビジュアル機器など、通電状態でしか確認できないインターフェイスがデザイン上のポイントになるものについては、モックアップモデルではなく実働する応募対象を搬入の上、通電させ実際の使用状態を提示してください。通電に伴う電気工事のお申し込みは、P.23を参照してください。

※電源コンセント（AC100V／一箇所）をお申し込みの場合、搬入日の夕刻（17:00をめど）に、事務局が応募対象の近辺に配線いたしますので、通電の準備をお願いします。

4）審査会場での展示・施工

応募対象の展示装飾にあたっては、お申し込み頂いた展示面積をお守りください。応募対象の組み立て、展示のための特殊な造作が必要とされる場合は「■展示スペース及び展示パッケージについて」を熟読の上、応募者が展示設備等を作成、施工してください。
四方向からの見栄えとしてベニヤ板等の露出はしないよう、表面仕上げ等、何らかの処理をお願いいたします。
※展示パッケージをご利用いただけます。（P12～参照）
※オプション品をご利用いただけます。（P22参照）

2. 審査会開催時の立会い

審査会は非公開で実施します。8月25、26日の審査会期間中は、原則として応募者の立ち会い・説明はできません。

3. 補足資料

カタログ、取扱説明書などの提示（任意）

審査会場は審査終了後に一般公開されます。機密資料の展示は審査委員団から事前の請求がない限り、お止めください。
※応募対象のカタログは審査資料として回収しますので予めご了承ください。

4. 審査のためにご準備いただきたいこと

以下に該当する応募対象は、搬入、設置、補足資料の提出について特にご配慮をお願いいたします。

1）「画面表示」がデザインのポイントとなる応募対象

・操作インターフェイス、ディスプレイ部がデザインのポイントとなる応募対象は、通電し動作状況が確認できる現物および、実際の使用シーンが確認できるモデルを搬入してください。
・「オーディオ・ビジュアル機器」「キッチン家電」等、家庭用100V電源を用いる応募対象については、インターフェイス部分の表示が可能なように通電してください。
・「カーオーディオ」等については中間にトランス等を用意し、100V電源から通電できるようにしてください。
・「電話機・ファクシミリ」等の電話回線は配線しません。回線接続時の表示・動作状況がデザインのポイントとなる場合は写真や映像等を添えてください。

2）モックアップモデル等による審査

・最終的な製品が審査時点で完成していない場合、モックアップモデルによる審査も可能です。
ただし製品レベルに至っていないモデル、訴求されたいポイントが理解できないモデルでの審査はできません。また、「パーソナルコンピュータ」「携帯電話、携帯情報ツール」等は、モックアップでは審査ができません。

3）住設機器の展示

・「天井灯、エアコン、カーテンレール」等、壁面や天井面に設置して使用される応募対象については、P.12～22の「5展示スペース及び展示パッケージについて」の項を熟読の上、応募対象を的確に展示することができる方法をご検討下さい。
・「ドアノブ、ガスコック、混合水栓」等は、台座あるいはダミーモデルに取り付けてください。
・「照明器具」は通電（AC100V）し展示してください。
・応募対象の持具として壁面・天井・台座等を造作される場合は、P.12～22の「5展示スペース及び展示パッケージについて」に記載された規定を守るとともに、必ず裏面の処理を行ってください。

4）審査時に作動状態が再現できない場合

・「産業機械、設備機器、医療機器、農業用機械」等、審査時に作動状態が再現できない応募対象の場合、作業状態を示す映像資料等を併せて展示してください。特に現物でなくパネルのみで審査を受ける場合には必ずご用意ください。

グッドデザイン賞ウェブサイト内「よくある質問」もご参照ください。
http://www.g-mark.org/common/faq.html

5 展示スペース及び展示パッケージについて

1. 主催者（運営事務局）が行う工事

1）展示位置の決定

応募対象の展示位置は、申し込み展示プラン、内容、面積等の条件を検討し、運営事務局が決定します。また、来場者の視点で見やすさに重点を置いた会場設計を遂行いたします。

2）展示スペースの規格、スペース料について

展示スペースは、応募対象の展示に必要な面積をお申し込みください。
スペース料は、面積1平米（幅1m奥行1m）あたり、20,000円（税込）。応募エントリーサイトを通じて申し込まれた内容を7月20日（水）～7月27日（水）の間に最終確認をしてください。
上記料金はスペースのみとなります。展示什器については次項以降をご参照ください。

3）展示什器の設置

応募対象ごとに展示方法を計画の上、主催者の用意する展示パッケージをお申し込み頂くか、パッケージが利用できない場合には必要な展示什器を各自ご用意ください。
お申し込み頂いた展示パッケージは、搬入時までに主催者が会場内に設置いたします。
※主催者の用意する展示パッケージを利用しない場合はP.18～の規定をご覧ください。

展示什器及び展示装飾についてのQ&A集をグッドデザイン賞ウェブサイトに掲載しています。
http://www.g-mark.org/common/faq.html

4）展示場内の一般照明

応募対象への照明演出については運営事務局で用意するパッケージプランA・Dを申し込みされるか、オプションの照明設備をお申し込みください。
※自社装飾小間を希望される場合は、別途、電灯・電力工事申込書にて申請をお願いいたします。

■「キャプション」について
・全ての応募対象には、事務局が所定のキャプションを用意いたします。
・主催者指定の展示パッケージをお申し込みの場合、キャプションは事務局で設置いたします。（展示台の場合は展示台に貼付け、それ以外はパネルスタンドを使用）
・指定の展示パッケージを申し込まず、自社で展示工事を行う応募者には、パネル貼りをしたキャプション（200mm角を予定、パネルスタンド付）をご用意致しますので、スペース内正面入口左側に設置してください。
・キャプションの内容は以下を予定しています。

-応募領域（日・英）
-応募カテゴリー（日・英）
-審査番号
-応募企業名（日・英）
-応募対象名（日・英）
-応募対象概要（要約日・英）
-プロデューサー名
-ディレクター名
-デザイナー名
-Amazon.co.jp 特集ページ QRコード（予定）

・これらは、公開情報確定期間最終日である7月27日(水)に応募対象別ナビゲーションページに書き込まれている情報をもって制作いたします。いかなる場合をおいても7月28日以降の情報の修正、追記などはできませんので、予めご了承ください。

2. 主催者が推奨する展示パッケージについて

グッドデザイン賞審査会、グッドデザインエキスポでは、審査委員と来場者が見やすい整理された空間づくりを行うことを目的に、指定の展示パッケージを用意しています。この展示パッケージは、展示台と専用の照明がセット（一部）になったもので、このパッケージをご利用頂くことにより、応募対象現品をお持ち込み頂くだけで、会場の全体設計に調和した展示が完成します。
グッドデザイン賞に応募される応募対象の大きさや用途に合わせて4種類の展示パッケージを用意していますので、特別の理由がない限りなるべくご利用ください。

1）展示什器について

事務局で準備する展示パッケージは、後述のパッケージとなります。各展示パッケージの説明にそって展示を行ってください。

※展示台天面の耐荷重は1平米につき25kgまでが推奨です。それ以上の重量物を設置される場合は、展示台に加重分散の処置を施しますので、ご相談ください。
※消防法の規定により、台の下に梱包材などを置くことはできません。

応募対象の性格上、以下のような理由でやむをえず展示パッケージが利用できない応募対象は、ふさわしい展示方法を計画のうえ、自社装飾を行ってください。（P.18をご参照ください。）
・幅、奥行、高さが推奨パッケージに収まらないサイズの応募対象
・通常の用途が天井吊り下げ、壁付けの応募対象

2) 什器への加工

主催者が用意する展示パッケージ・展示台等への経師貼り、釘打ち、穴あけ、移動、撤去はできません。穴あけや接着剤によりシステム什器を破損した場合には、その修理費をご請求致します。

3）展示パッケージの注意事項および補足説明

・展示パッケージの利用にあたり、展示対象の自立のための保持具等、必要最低限のもの以外の設置はできません。
・展示パッケージには「壁面」は含まれておりません。
・照明のフレームにパネル等を取り付けることはできません。
・全てのパッケージプランにおいて造作の高さ制限ライン（1,400mm）、及び壁面の1/2開放の規定を遵守してください。（応募対象自体の高さは除く）※P14〜21「展示パッケージの詳細」「規定違反の展示方法事例」参照
・照明、エリア配置などを含む会場環境は「展示パッケージを使用すること」を標準として計画されています。
・異なるパッケージを組み合せて申し込むことはできません。また、パッケージと自社装飾プランの組み合わせでのお申し込みもできません。（お申し込みスペース1m×2mの場合、パッケージA+Bなどを申し込むことはできません）
・ユニット内での配置に関して、会場の統一感を保持するため、同じパッケージが連続するように配置します。（パッケージA→パッケージB→パッケージC→…自社装飾プラン）
・応募対象の展示場所、並び順等の指定はできません。
・自社造作物の裏面・背面も必ず化粧仕上げを行ってください。現場で対応をお願いする場合があります。

展示パッケージの詳細と料金

■パッケージA（展示台タイプ　照明付き）

幅　　：1m 単位で最大5m まで指定可能
奥行き：1m 固定
価格　：42,000円（1平米あたり）＋申し込み面積分の
展示スペース料金（1平米あたり20,000円）

・展示可能面積は900×900mmです。（キャプション部分除く。）

・視線を遮らないよう、造作物の高さはフロアラインから1400mm以下に制限します。

・造作壁は展示可能領域内に自立する形で造作して下さい。

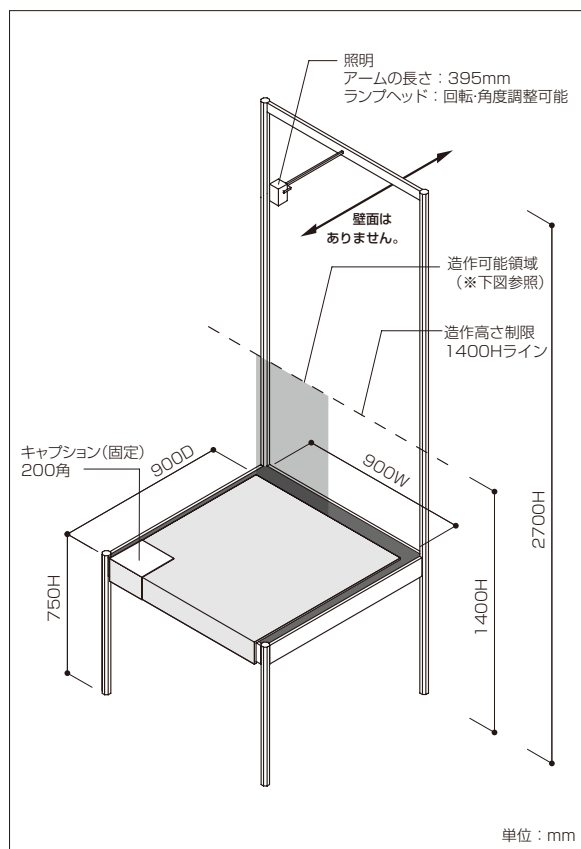
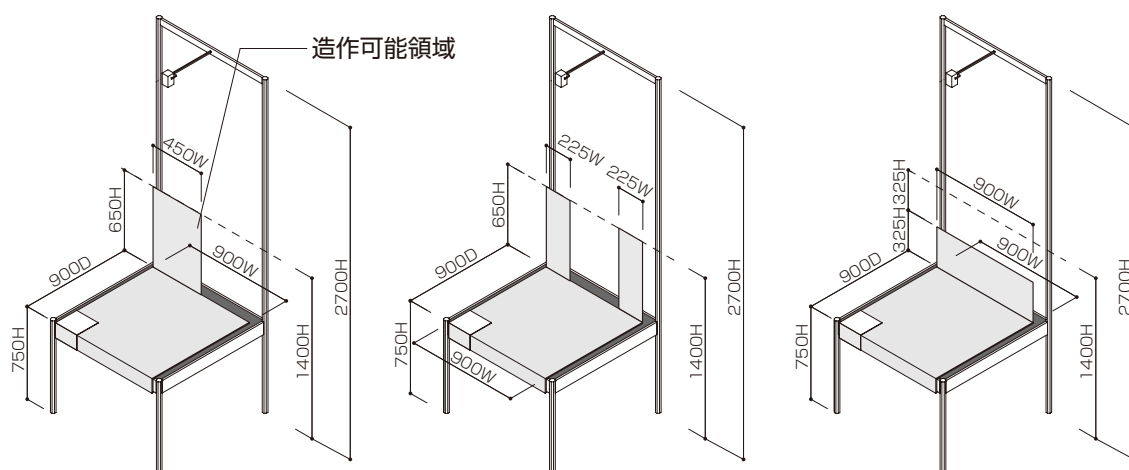
・造作壁は1/2を必ず開放するものとします。
（壁面の面積合計が造作可能領域の1/2以内。）

・造作の背面、側面は必ず処理して下さい。

・上記に当てはまらない展示は規定外造作申請書（提出書類2）を提出の上、事務局にご相談下さい。

・展示台の下に物を置くことはできません。

・展示台天面の耐荷重は、1平米につき25kgまでが推奨です。

・異なるパッケージを組み合わせて申し込むことはできません。

7月20日（水）〜27日（水）の期間にエントリーサイトにてお申し込みください。

展示パッケージの詳細と料金

■パッケージB（ステージタイプ：建築物等のパネル展示推奨）

幅　　：1m 単位で最大5m まで指定可能
奥行き：1m または 2m
価格　：39,900円（1平米あたり）＋申し込み面積分の
　　　　展示スペース料金（1平米あたり20,000円）

・展示可能面積は900×900mmです。（キャプション部分除く。）

・視線を遮らないよう、造作物の高さはフロアラインから1400mm以下に制限します。（応募対象自体の高さが1400mmを超えることは問題ありません。）

・造作壁は展示可能領域内に自立する形で造作して下さい。

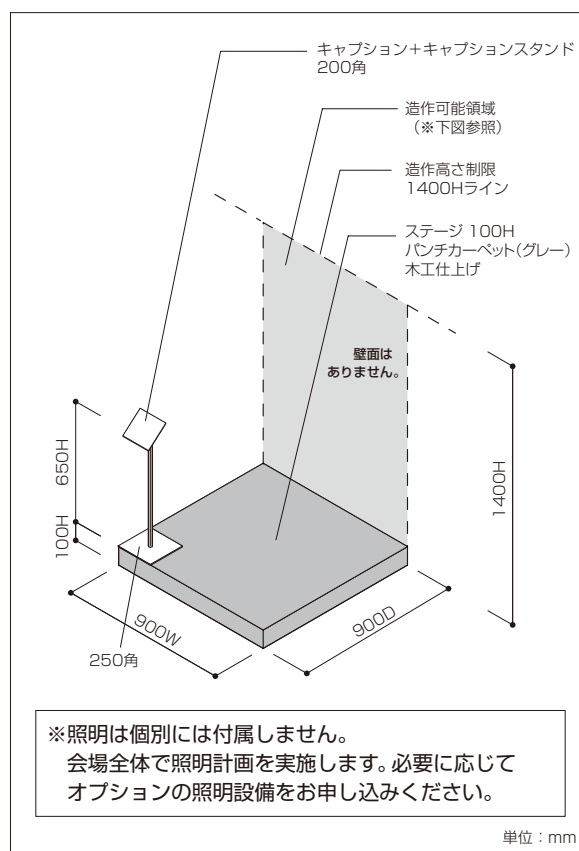
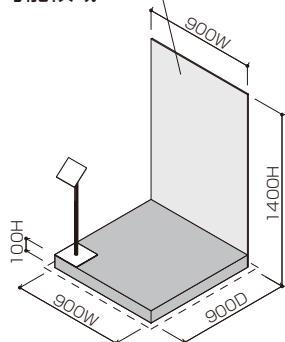
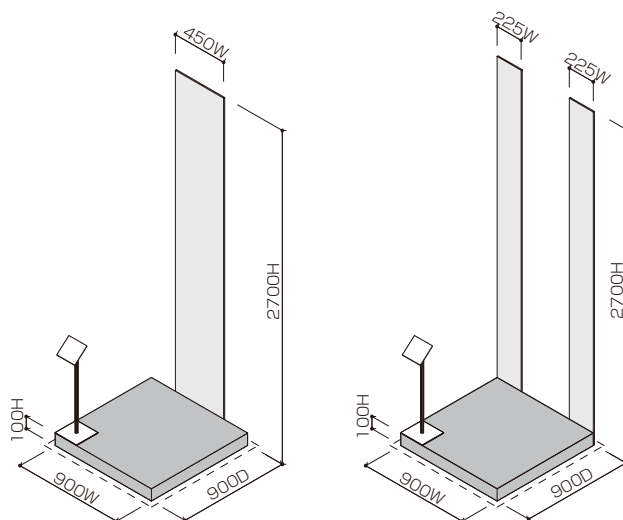
・応募対象の取付に必要な保持具としてやむなく高さ1400mm以上の造作を行う場合は、高さ2700mm以下で幅サイズの合計が450mm以下の造作として下さい。（壁面の面積合計が造作可能領域の1/2以内。）

・造作の背面、側面は必ず処理して下さい。

・上記に当てはまらない展示は規定外造作申請書（提出書類2）を提出の上、事務局にご相談下さい。

・ステージの耐荷重は、1平米につき100kgまでが推奨です。

・異なるパッケージを組み合わせて申し込むことはできません。

※照明は個別には付属しません。
会場全体で照明計画を実施します。必要に応じてオプションの照明設備をお申し込みください。

単位：mm

7月20日（水）～27日（水）の期間にエントリーサイトにてお申し込みください。

展示パッケージの詳細と料金

■パッケージC（カーペットタイプ：大型家電等の展示推奨）

幅　　：1m 単位で最大5m まで指定可能
奥行き：1m または 2m
価格　：29,400円（1平米あたり）＋申し込み面積分の
　　　　展示スペース料金（1平米あたり20,000円）

・展示可能面積は900×900mmです。（キャプション部分除く。）

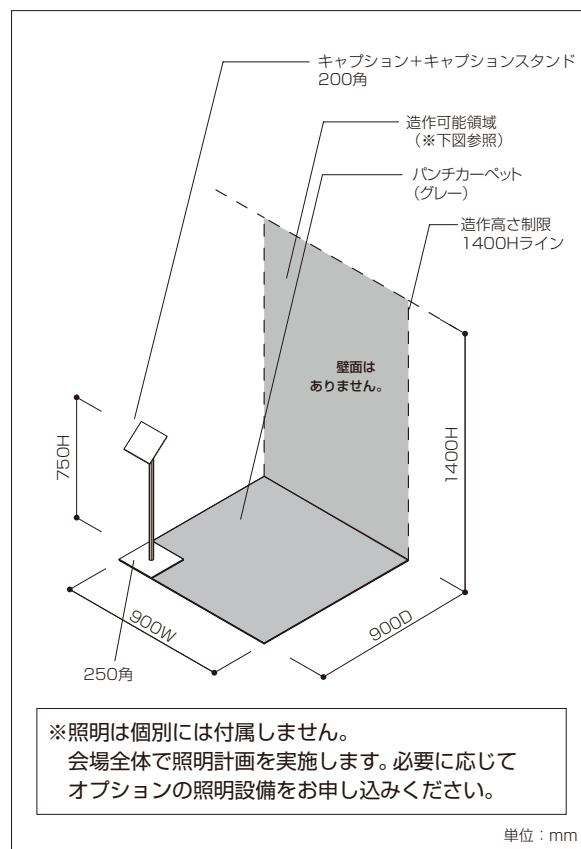
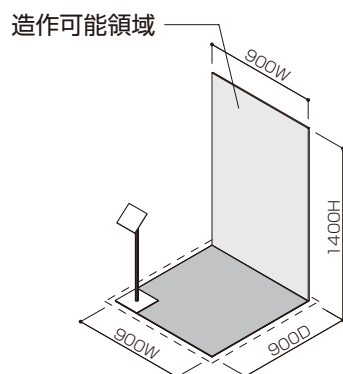
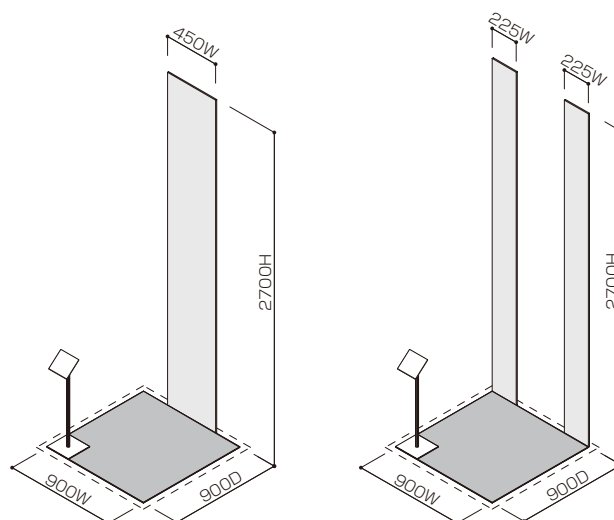
・視線を遮らないよう、造作物の高さはフロアラインから1400mm以下に制限します。（応募対象自体の高さが1400mmを超えることは問題ありません。）

・造作壁は展示可能領域内に自立する形で造作して下さい。

・応募対象の取付に必要な保持具としてやむなく高さ1400mm以上の造作を行う場合は、高さ2700mm以下で幅サイズの合計が450mm以下の造作として下さい。（壁面の面積合計が造作可能領域の1/2以内。）

・造作の背面、側面は必ず処理して下さい。

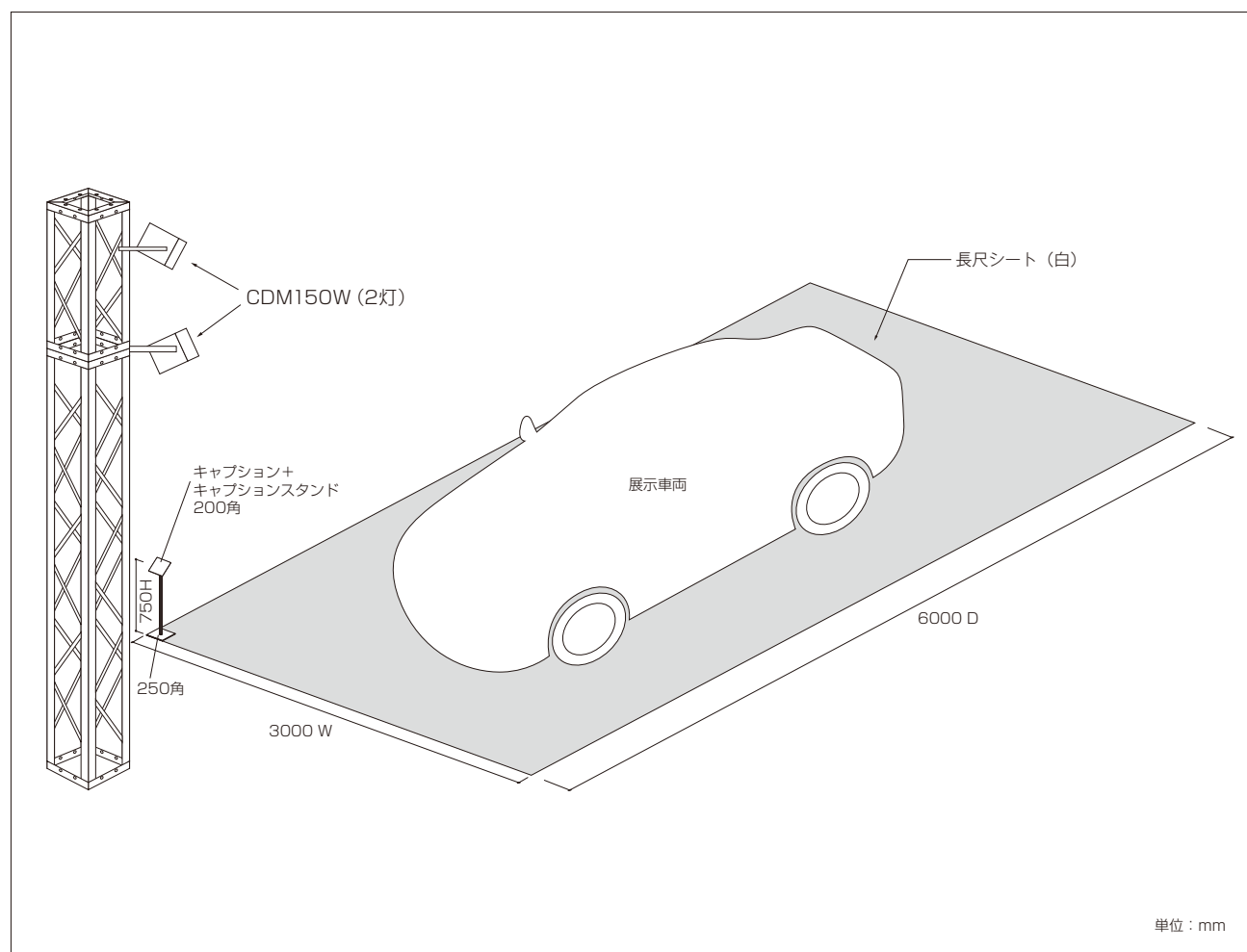
・上記に当てはまらない展示は規定外造作申請書（提出書類2）を提出の上、事務局にご相談下さい。

・異なるパッケージを組み合わせて申し込むことはできません。

7月20日（水）～27日（水）の期間にエントリーサイトにてお申し込みください。

展示パッケージの詳細と料金

■パッケージD(車両展示タイプ)

幅　　:3m
奥行き:6m
価格　:210,000円+申し込み面積分の
　　　展示スペース料金(1平米あたり20,000円)

･異なるパッケージを組み合わせて申し込むことはできません。

7月20日(水)〜27日(水)の期間にエントリーサイトにてお申し込みください。

3. 応募者が展示および工事を行う場合

1) 自社装飾について

展示にあたり、6㎡以上のスペースをお申し込みの方で、事務局指定の展示パッケージが利用できない場合は自社装飾を認めますが以下を遵守してください。

①応募対象の情報を補足するための説明パネル、モニター、応募対象を保持するための造作などは認めますが、「装飾」のための造作はできません。

②応募対象を展示するために壁面を立てる場合は保持、自立に支障の無い限り1400mm以下とします。

2）装飾施工会社の登録届

自社装飾される応募者は装飾施工会社登録書（提出書類1）に必要事項をご記入の上、小間の平面図および、立面図を添付し、7月29日（金）までご提出ください。

3）応募対象の準備

建築物等、物理的に不可能な場合を除き審査会場へは「応募対象現品」を必ず搬入してください。

4）照明について

自社装飾をご希望の応募者で、かつ照明設備を必要とされる場合は、会場全体の景観を保つため、「オプション備品リスト」に記載の照明設備をご利用ください。

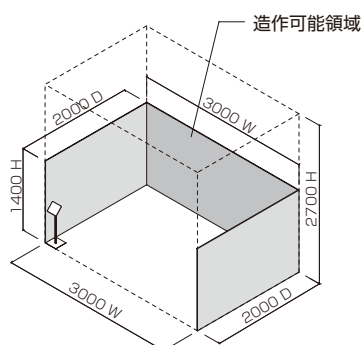
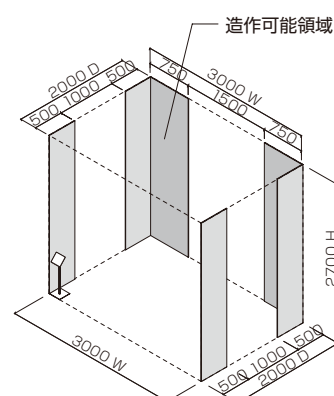
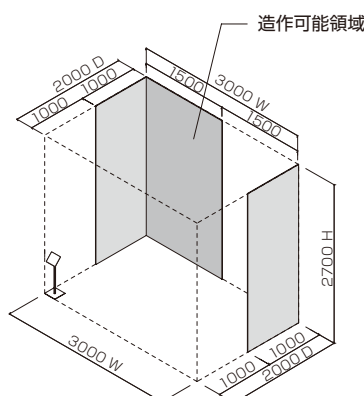
■自社装飾スペース（6㎡以上）

・視線を遮らないよう小間の正面は全面開放とし、造作高さ制限はフロアラインから1400mm以下とします。
（応募対象自体の高さが1400mmを超えることは問題ありません。）
解説パネル等を設置する場合も、高さの上限は1400mm以下となります。

・造作をする場合は、通路及び隣接小間にはみ出さない様に造作してください。

・応募対象の取付に必要な保持具としてやむなく高さ1400mm以上の造作を行う場合は、高さ2700mm以下で、各面で壁面の幅の合計が一辺の長さの1/2以内の幅となるようにして下さい。

・造作の背面、側面は必ず処理して下さい。

・上記に当てはまらない展示は規定外造作申請書（提出書類2［P.32］）を提出の上、事務局にご相談下さい。

4. 規定外の造作について

応募対象の性能･機能を示すため、やむを得ず、規定外の造作をご希望される場合は、必ず別紙「規定外造作申請書（提出書類2）［P.32］」にて事前に申請し、許可を得た上で造作していただくようお願いいたします。
審査展示の公平性を保つため、「規定外造作申請書」を提出･許可されていない造作を発見した場合は、理由の如何を問わず、会場内にて変更もしくは撤去を求める場合がありますのでご注意ください。

5. その他の展示造作

記載のない展示造作を計画される場合は必ず事前に運営事務局に相談の上、承認を得て必要な手続を行ってください。
事前の相談･手続のない場合は、施工期間中に展示造作の変更･撤去をして頂く事があります。
例）二階建構造･給排水設備　など

6. オプション備品

オプション備品をご希望の際は、オプション備品申込書（提出書類7）をご記入の上、7月29日（金）までにご提出ください。（詳細はP.22「オプション備品リスト」と「オプション備品申込書」を参照）

規定違反の展示方法事例

応募対象の取り付けに必要と認められない高さ1400mm以上の造作（パネル等含む）

〈パッケージAの場合〉

NG

NG

展示物

展示物

1400H

OK

展示物

1400H

NG
（高さオーバー）

NG
（高さオーバー）

NG
（高さオーバー）

展示物

展示物

展示物

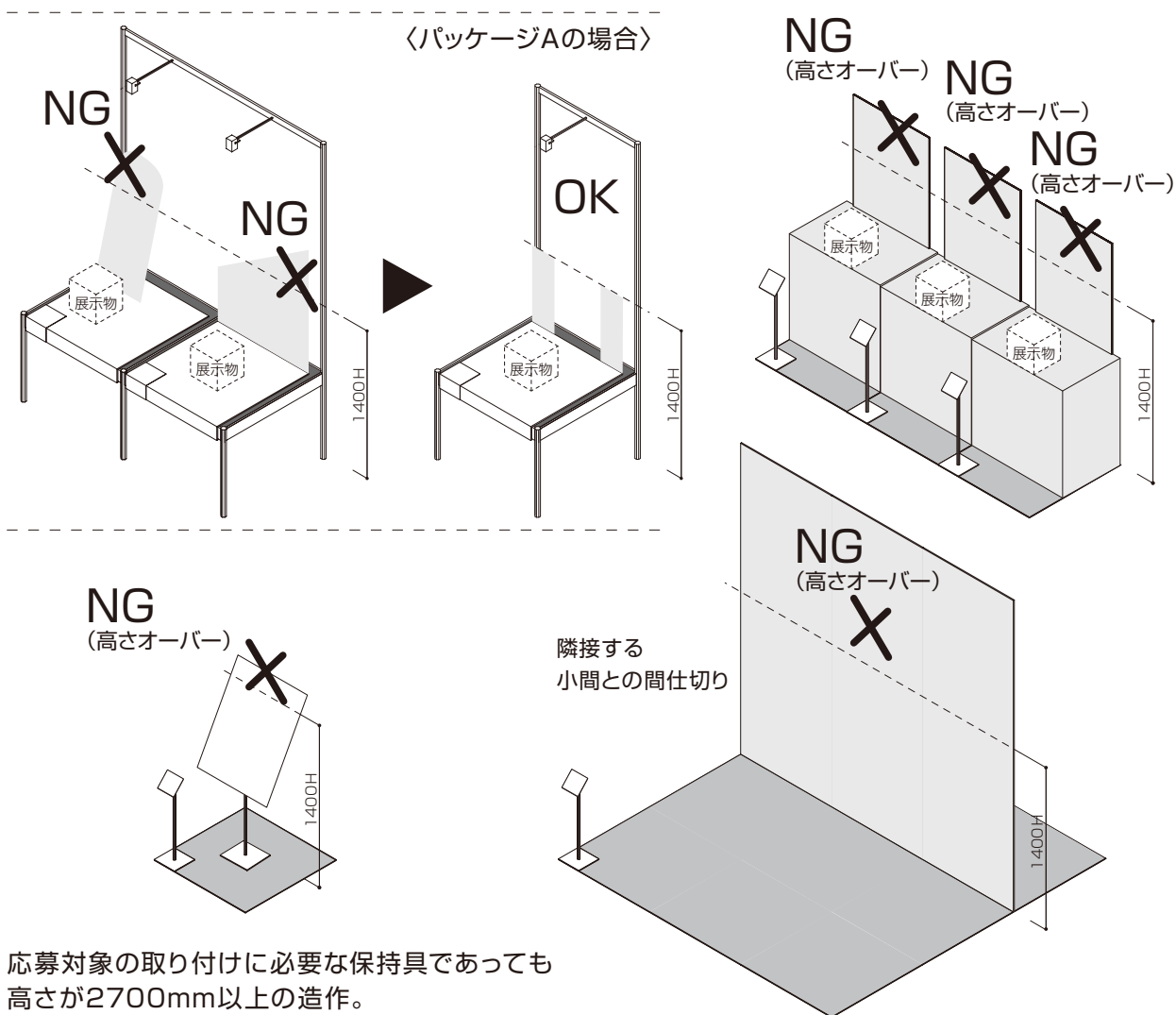
1400H

NG
（高さオーバー）

1400H

隣接する
小間との間仕切り

NG
（高さオーバー）

1400H

応募対象の取り付けに必要な保持具であっても
高さが2700mm以上の造作。
または、各面で壁面の幅が一辺の長さの1/2を超えるもの。
（高さ1400mmを超える壁面を造作する場合、1400mm以下も1/2開放となります。）

NG
（1400mm以上の
壁面1/2開放無し）

NG
（高さオーバー）

2700H

展示物

1400H

1900W

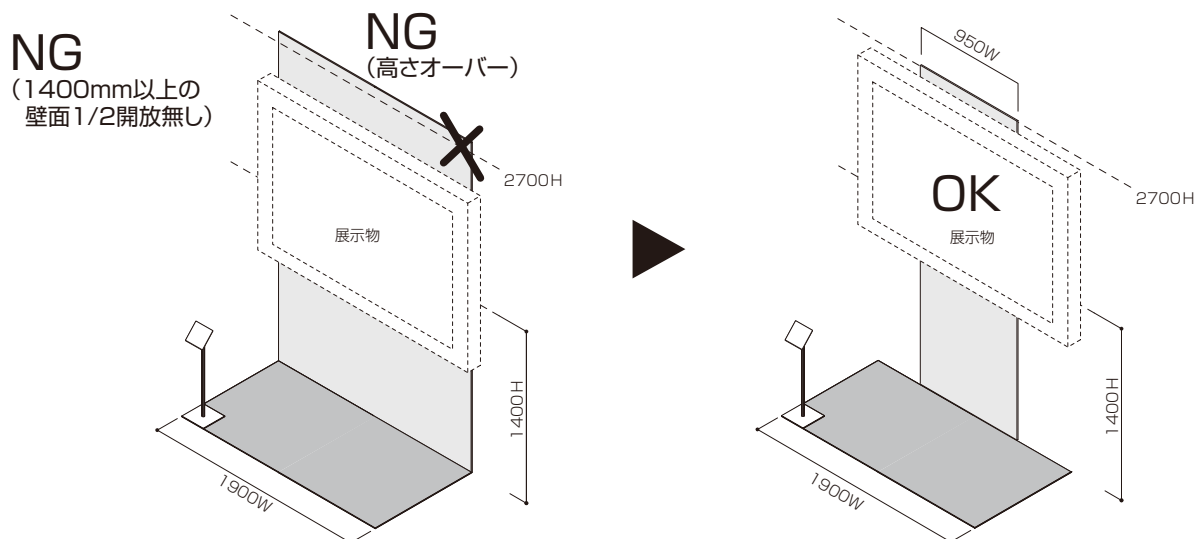
950W

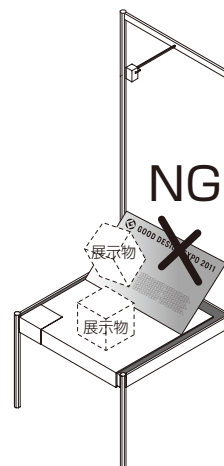
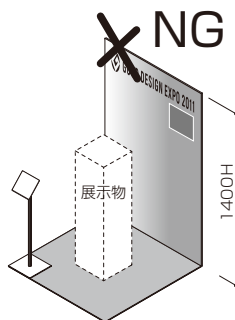
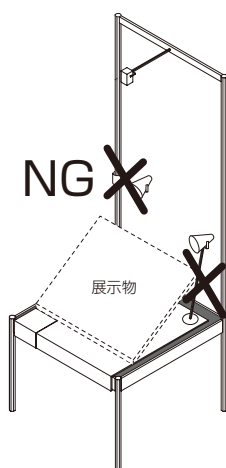
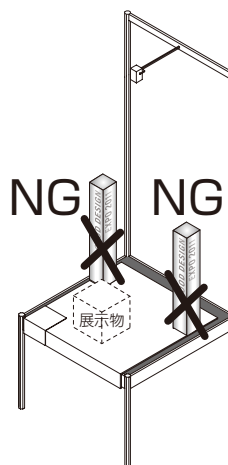
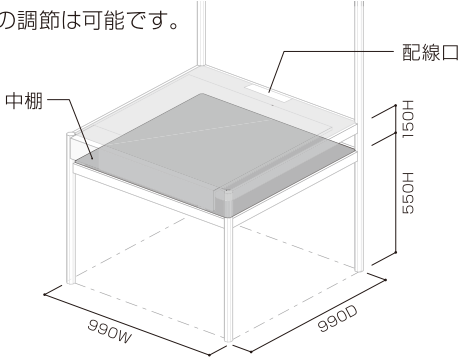
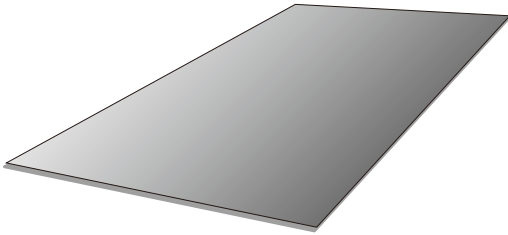
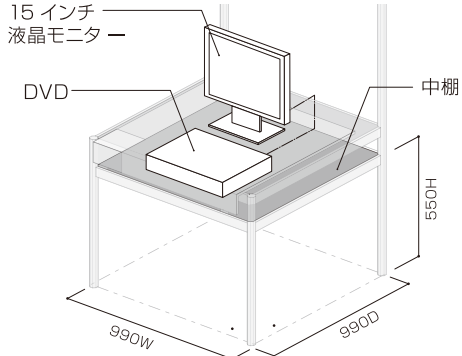
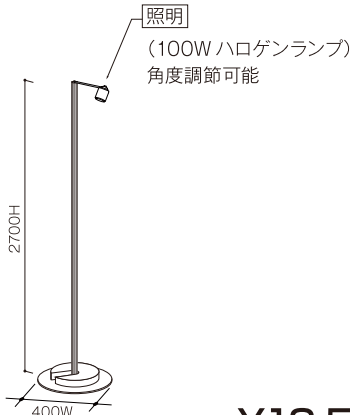
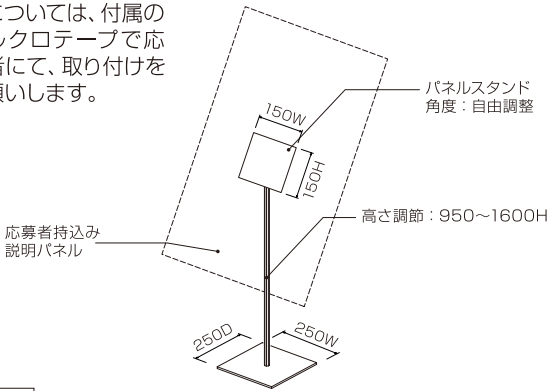
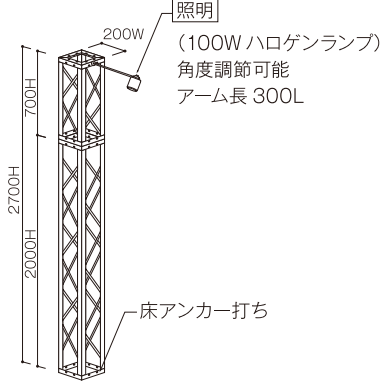
OK

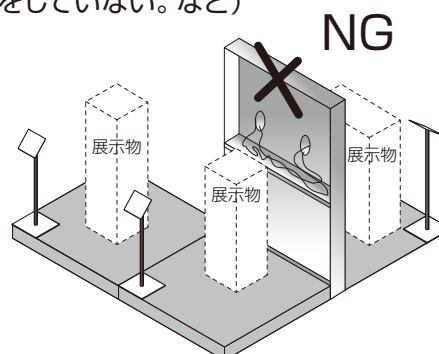
2700H

展示物

1400H

1900W

単位：mm

造作可能領域内であっても
応募対象物そのものと直接関係のない造作

審査に必要のない情報のみのパネルや販促用POPに類するもの等
（社名、ロゴ、商品名、型番等のみのパネル）

審査対象以外の照明取り付け

審査に直接関係のない演出照明
（行灯、間接照明等）

壁面の背面造作未処理（ベニヤ板がむき出し、配線処理をしていない。など）
または、背面の1/2以上を遮る造作

オプション備品リスト

応募対象の展示にあたたって、ディスプレイ効果を高めるためのオプションメニューをご用意いたしました。
表示価格は全て税込価格です。

オプション ① パッケージ A の中棚

「パッケージ A」用中棚
応募対象の起動用 PC 等の置き場として利用できます。

※高さの調節は可能です。

¥2,500

オプション ② 15 インチ液晶モニター ＋ DVD セット

パッケージ A の展示台上に設置
※数量に限りがありますので先着順とさせて頂きます。

¥45,000

※コンセントは別途お申込みください。

オプション ③ パネルスタンド(ベルクロテープ付)

パネルスタンドへの説明パネルの取り付けについては、付属のベルクロテープで応募者にて、取り付けをお願いします。

¥1,800

オプション ④ パンチカーペット(グレー)

パッケージブースのカーペットと同色です。

¥1,800／㎡

オプション ⑤ 照明設備(スタンド型)　電気工事・使用料込

パッケージ B、C 推奨

¥12,500

※ウエイト及びウエイトカバー含む。

オプション ⑥ 照明設備(タワー型)　電気工事・使用料込

パッケージ C、スペース推奨

¥22,000

※アンカーボルト補修費含む。

6 電気の使用について

1. 電気工事

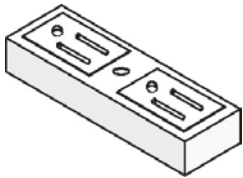
応募対象が通常電気を使用するものについては通電状態での展示をお願いいたします。展示パッケージA及びDに付属する照明の電気使用には、工事の申し込みの必要はありません。
電気を使用するすべての応募者は電気工事の申し込みが必要です。展示に際し、電源が必要な場合には応募対象1件ごとにエントリーサイトを通じて、電源敷設と電気使用をお申し込みください。

1）電気容量に対する工事費および電気使用料について

電気容量は展示（応募対象および展示用（起動用）のPC、モニター、他周辺機器全てを含む）に関わる電気料の総合計で、使用する電気容量に応じて工事費および電気使用料（1kwあたり2,000円）が必要となります。必ずエントリーサイトを通じてお申し込みください。（申込単位1kw:1kw以下は切り上げ）
例）必要電気容量合計が1.2kwの場合、2kwの申し込み。

※電気にかかる費用　　　　（単位：円）

展示に対する全ての電気容量	工事費	電気使用料	合　計
電気を使用しない場合	0	0	0
0.5kw以下の場合	5,000	2,000	7,000
1.0kw以下の場合	10,000	2,000	12,000

以下1kw増える毎に工事費10,000円、電気使用料2,000円が加算されます。

運営事務局は応募者の申し込みに応じて電源コンセントをご用意いたします。
※特殊な電源工事を必要とする場合（AC200V、単相三線式、他）は電灯・電力工事申込書（提出書類3）に必要事項をご記入の上、7月29日（金）までにご提出ください。

2）コンセントについて

※コンセント（AC100Vアース付）1個に対して2口、1.5kw容量を対応いたします。
※二次審査対象の理解のために通電が必要な二次審査対象、および展示装飾に電源が必要な場合はコンセントを応募対象ごとにお申し込みください。

コンセント（2口コンセント・AC100Vアース付）	コンセント数	金額（単位：円）
※コンセント1個に対して2口　最大容量1.5kw	1個	1,500

例1　　　　（単位：円）

ノートパソコン（最大消費電力60w）を1台使用する場合（コンセント1口使用）	
電気工事費　（0.5kw）	5,000
電気使用料　（0.5kw）	2,000
コンセント　（2口×1コ）	1,500
合計	8,500

例2　　　　（単位：円）

デスクトップパソコン（最大消費電力 本体200w、モニター40w）を1台、レーザープリンター（最大消費電力 1.2kw）を1台使用する場合	
電気工事費　（0.2kw+0.04kw+1.2kw=1.44kw→2kw）	20,000
電気使用料　（0.2kw+0.04kw+1.2kw=1.44kw→2kw）	4,000
コンセント　（PC本体、モニター、プリンター 各1口計3口　2口×2コ）	3,000
合計	27,000

電気供給時間
8月24日（水）17:00（予定）から8月28日（日）18:00まで電気供給をいたします。

7 通信回線の使用について

通信回線を必要とする応募者は通信回線申込書(提出書類6)に記入の上、7月29日(金)までにご提出ください。

〈ADSL回線〉24Mbps
料金:1回線につき89,250円/税込
(基本料,架設費用、通信料含む)

利用開始:8月24日(水)(予定)

(1)このサービスに含まれるもの:プロバイダ接続費・ADSLモデム・敷設工事費・設定費
(申込者はパソコン等端末機器を持ち込むだけでインターネット等の通信回線に接続可能です。上記サービスで利用しない項目が発生しても料金は変動しませんので、ご了承ください。LANケーブルは応募者にてご用意ください。)
(2)このサービスに含まれないもの:ルーター本体・ルーターから端末間の配線・設置
(回線を複数台で利用する場合は、必ず別途ブロードバンドルーターの準備が必要となります。)
(3)お持込みの端末の設定は応募者にて行ってください。IPアドレス、パスワードは事前にお知らせいたします。

〈光回線〉NTT Bフレッツベーシック(お持込みのPCが対応するか否かは、NTTに直接ご確認ください。)
料金:1回線つき175,000円/税込
(基本料、架設費用、通信料含む)

利用開始:8月24日(水)(予定)

(1)このサービスに含まれるもの:小間(出展位置)までのケーブル配線・終端処理
(2)このサービスに含まれないもの:ルーター本体・ルーターからの端末間の配線・設置
(3)お持込みの端末の設定は応募者にて行ってください。IPアドレス・パスワードは事前にお知らせいたします。

※PCの接続に不安のある方は二次側サービスも行っております。事務局までご相談ください。(費用別途)
※通信料が著しく多い場合(基本回線使用料の範囲を超える場合)及び特殊な工事が必要な場合、また、レンタル機器を破損された場合については別途費用を請求させて頂きます。

■地上デジタル放送の受信について
東京ビッグサイトでは、地上デジタル用アンテナの設置に伴い、各展示ホール内のケーブル端子から配線を取り出す事が可能になりました。但し、取り出し位置、回路数等に制限がございますので、会場内にて地上デジタル放送の受信を希望される場合は7月27日(水)までに事務局までご連絡ください。
事務局にて集計・調整の上、個別に対応をさせていただきます。(費用別途)

8 注意事項

応募対象の展示・造作にあたっての注意

応募対象の展示に際して施工される場合、特殊な工事を予定される場合、特殊工事申請書（提出書類4）とともに、出品小間の平面図、立体図、その他詳細図を7月29日（金）までにご提出ください。なお、無許可な場合は撤去を命じられることがありますので、ご注意ください。
審査会期中、所轄消防署の現場査察が行われます。展示設備の造作が火災予防条例等に違反している場合は、展示設備の使用禁止、即時撤去等が命ぜられ、応募対象の審査が不可能となります。

1）展示造作に使用される材料について

展示に使用する装飾資材は、下記の事項に注意の上、厳守してください。
（1）合板（シナ合板、プリント合板など）は厚さに関係なく、全て防炎処理済のものを使用してください。
（2）防炎合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防炎性能を有するものを必ず使用してください。
（3）展示設備に使用するカーテン及びカーペット等の敷物も防炎性能を有するものを使用し、防炎処理済のラベルは見える位置に配置するように施工してください。一部の貼付け、釘止め、釘打ちなどは、防炎合板と一体とみなされますので、これについても防炎処理が必要です。現場吹き付け加工は一切認められません。
（4）発泡スチロールなどの石油製品、ホンコンフラワー、ウレタンまたは燃えやすい化学繊維（ポリエステル、アクリル、ナイロン等）で、防炎液が浸透しないものは使用できません。ただし、スチロールなどを切り文字程度の少量で、さらに来場者の手の届かない場所で使用する場合は、例外とします。
（5）防炎表示は防炎物品ひとつひとつに付けてください。なお、そのラベルは消防庁認定の「（財）日本防炎協会」発行のものに限ります。

2）直接工作の禁止

会場施設の維持管理保全のため、下記のような直接工作は禁止します。
（1）釘、鋲類の打ち込み（アンカーボルトについては【P.29】を参照のこと）
（2）掘削、はつり、切断、ガス溶接
（3）ペンキ等塗料の直接塗布
（4）接着剤を塗布しての貼り付け
（5）カッターナイフ等を直接施設にあてた工事
（6）柱等への針金・ひも類の巻き付け
（7）看板等の支持物としての利用
（8）その他当施設を破損する恐れのある一切の行為

3）会場設営・撤去時の遵守事項

会場の設営・撤去にあたっては下記の事項を遵守してください。
（1）施工責任者の常駐・ヘルメット等の着用
施工管理責任者を定め安全管理に万全の策を講じてください。また、クレーン車、高所での作業等あるいは危険が伴うと想定される作業がある場合は必ずヘルメット等を着用し安全管理に努めてください。
（2）防火担当責任者の常駐
防火担当責任者が常駐するとともに展示関係者に防火に対する必要な指示・指導を行ってください。
（3）有資格者による施工
次の場合などは、必ず各種有資格者が施工を実施してください。
・足場の組立：「足場の組立の指定講習修了証」
・クレーンの玉掛け：「玉掛け技能講習修了証」
・高所作業（高所作業者の操作）：「高所作業技能講習修了証」等
（4）火気器具類等の使用制限
火気器具及び火花を発生する機械類は会場内で使用しないでください。

(5)作業中の事故等の報告
作業中事故等があった場合は遅滞なく主催者及び「警護センター」(内線:80010)までご連絡ください。また、救急車等を呼んだ時にも必ずご一報ください。
(6)作業に伴う養生
施設を汚損、破損、漏水する恐れがある場合は必ず養生が必要です。特に溶接を行う場合は防火シート等により養生を行ってください。
(7)損害保険等への加入
会場の設営・撤去時の事故等に対して損害保険等に加入されることをお勧めします。
(8)その他
①トイレや給湯設備に塗料や油等を流さないようご注意ください。
②共同部分の移動に、自転車、キックボード等を使用しないようご注意ください。
③その他、会場における運営事務局担当者や警備員等の指示を遵守してください。

4) 消防関係について

(1)消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。
①喫煙
搬出入期間を含む当会場内での喫煙は禁止します。喫煙は当会場外の指定場所にてお願いします。
②裸火の使用
※燃料を使用する火気器具で火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
※電熱器、コンロ、電気ストーブ、アルコールランプ等
③危険物の持ち込み
(a)可燃性ガス(石油液化ガス、アセチレン、水素などの一般高圧ガス)の持ち込み
(b)危険物(ガソリン、灯油、マシン油、重油、動植物油等)の持ち込み
(c)危険物品(準危険物、火薬類、多量のマッチ・ローソク等)の持ち込み
(d)機械類に内蔵されている油(コンプレッサー・車両等)の持ち込み
(e)悪臭・多量の煙が発生する機器・装置の持ち込み

5) 危険物品持ち込み

(1)危険物品とは
①危険物
消防法(昭和23年法律第186号)別表に掲げるガソリン、軽油等引火性液体、酸化性個体、液体などの危険物。
②指定可燃物
火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体及び可燃性固体類。
③火薬類
火薬類取締法(昭和25年法律第149号)で定める火薬、爆薬、火工品及びがん具煙火。
④一般高圧ガス保安規則(昭和41年通商産業省令第33号5)に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

(2)危険物品持ち込みの要件

消防法令又は防火に関する法令に違反を生じないほか、次の要件を満たし、必要最小限とする。

①次の(a)から(f)に掲げる場合は、「危険物品」に該当する物品であっても、必要最低限の範囲であれば規制対象とはならない。

(a)展示品として実演を伴わず展示のみを行う場合で、容器に密閉されているものに限る。

(b)展示のみを行う車輌のタンク内の燃料や潤滑油など。

(c)展示されるモーター・油圧機等に密閉状態で内蔵されている潤滑油など。

(d)装飾品として使用され、可燃性固体類に該当するパラフィンで作られている美術品。

(e)フライパンや鉄板などにひく油など、調理に使用している動植物油。

(f)日常の清掃に使用しているクリーナーなど。

但し、規制対象外とされている危険物であっても、数量を合算し、所定の数量以上となる場合は、消防法、火災予防条例等の基準が適用されることとなる。持ち込みに際しては全て消防署へ申請する。

(3)禁止行為の解除

上記の行為のうち、展示物の実演のためにやむを得ないものに限り、所轄消防署の承認を受けて会場内に持ち込むことができます。解除を必要とする出品物は火気・危険物等に関する許可申請書(提出書類5)とともに、使用する機器のカタログおよび、実演場所・危険物持ち込み場所を示した図面を添えて、7月30日(金)までにご提出ください。主催者で一括して申請いたします。なお、内容によっては、消防署の許可がおりない場合もありますのでご了承ください。

(注)追加申請はできませんので、指定期日までにかならず関係書類を運営事務局宛にご提出ください。

(4)非常口および消防用設備の維持管理

法令で定められた非常口、自動火災報知設備、スプリンクラー設備、消化器の維持管理については、所轄消防署、及び会場管理者の指導を受けながら、主催者が必要な措置を講じますので、応募者はご協力お願いいたします。

6) 防炎対象物品

(1)カーテン

(2)合板で、台・バックスクリーン・仕切り等に使用されているもの

(3)仕切りに用いられる布製のアコーディオンカーテン、ついたて

(4)装飾のために壁等に沿って下げられる布製のもの

(5)布製ののれん、装飾幕、紅白幕等

(6)映写用スクリーン

(7)どんちょう

(8)布製のブラインド

(9)暗幕

(10)じゅうたん

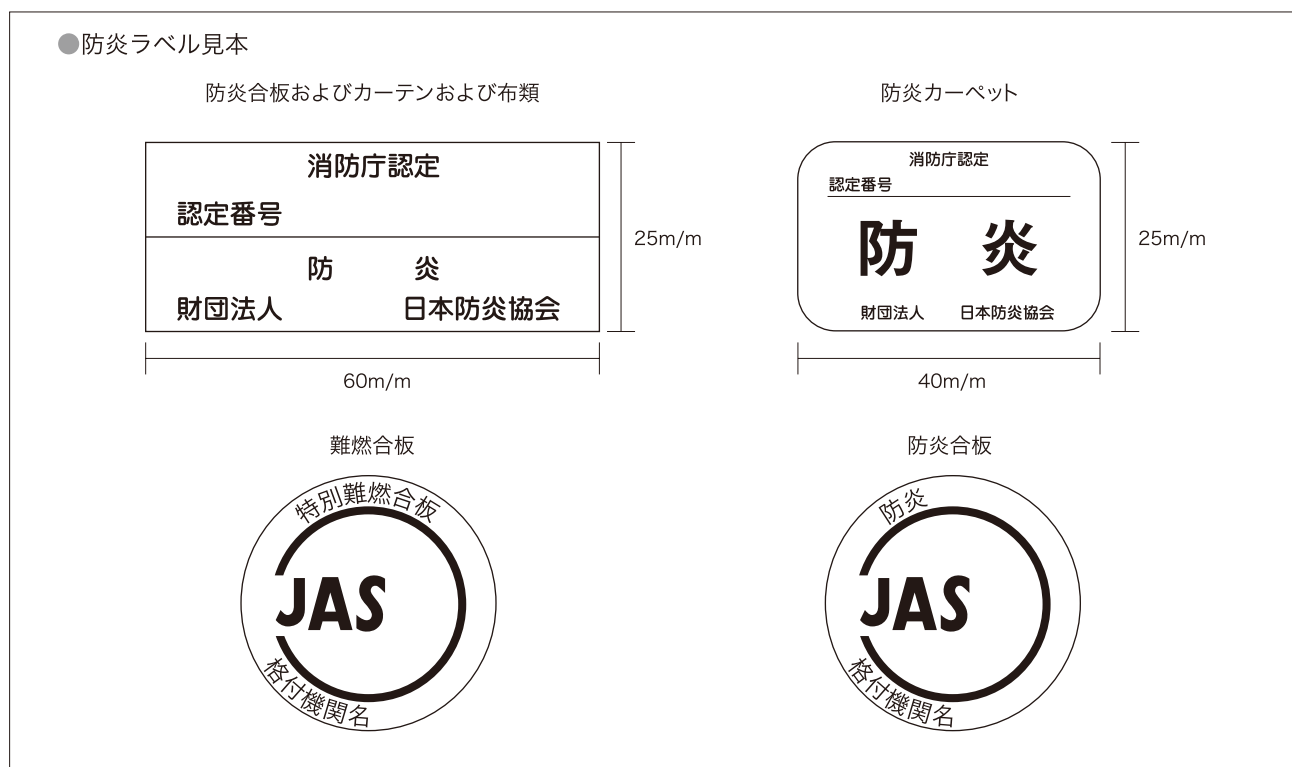
(11)人工芝

(12)カーペット

(13)ござ

(14)シート類

7) 防炎性能を有している防炎物品として扱うもの

(1)建築基準法第2条第9号に規定する不燃材料
(2)建設基準法施工令第1条第5号に規定する準不燃材料
(3)建設基準法施工令第1条第6号に規定する難燃材料に該当する合板

8) 石油ストーブ・ガソリン自動車等の展示についての注意

会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは東京都火災条例に基づき原則として禁止されています。石油暖房機、ライター等の燃料は抜いて出品してください。ガソリン自動車等車輌の展示にあたっては必要最低限の燃料の内蔵しか許可されません。所轄消防署の現場査察の際、車輌にエンジンをかけ、「ガソリンエンプティランプ」の点検チェックが行われる場合があります。ランプが点滅しない場合、その場で撤去されることがありますので必ずお守りください。

9) 制限床荷重に関する注意

会場内の床荷重は、1平米あたり5t以下です。これを越える場合は、荷重の分散処置が必要になりますので、運営事務局に事前に相談の上、予め応募者で養生等をご準備ください。また、応募二次審査対象が搬入時に会場内の床面を傷つける可能性がある場合には、会場内を自走する際の養生をご準備ください。

10) 避難動線について

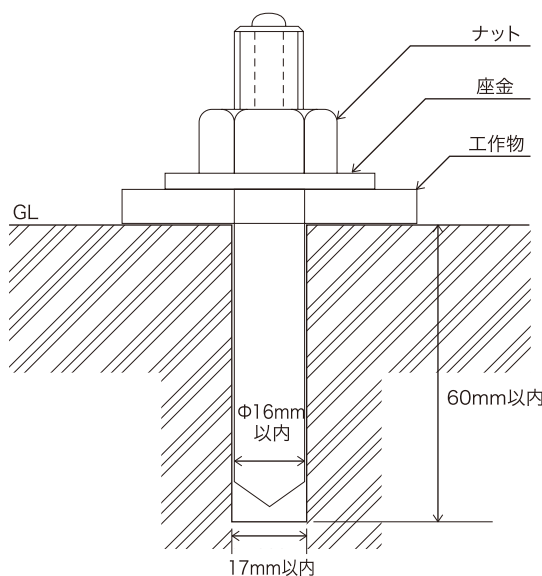
応募スペース内に来場者を案内する場合、避難通路を最低2ヶ所設置してください。
応募スペース内において四方を壁で囲まれた構造(ストック等)を有する場合、所轄消防署の指導により出入口とは別に避難動線を設けて頂く場合があります。

11）天井構造物の禁止

天井構造物（暗幕等）は火災報知器の感度障害や散水障害の原因となるため、原則禁止されております。
審査対象物の性格上、やむを得ず天井構造物を設ける場合は、事前に消防署へ申請の上、指導・許可を受ける必要がありますので、必ず事前に運営事務局までご相談ください。

12）床の工事と保護

（1）スペース内の床にカーペットを敷く場合は弱粘着の両面テープで固定させてください。ボンドなどの接着剤は絶対に使用しないでください。
（2）スペース施工上、床にアンカーボルトの打ち込みを必要とされる場合は、特殊工事申請書（提出書類4）とともに、応募スペースの平面図、立体図、その他詳細図を運営事務局に7月29日（金）までにご提出ください。なお、無許可な場合は撤去を命じられることがありますので、ご注意ください。
※使用できるアンカーボルトは Φ16mm以内、シードル深さ60mm以内（ドリル径17mm以内）のオールアンカーのみです。アンカーボルトを打ち込む位置がプロットされた平面図・アンカーボルトのサイズ、長さ等が記された仕様書を添付してください。
※アンカーボルト1本につき1,575円（税込）の補修費を会期終了後、ご請求いたします。
※補修は、ボルトを引き抜いたりハンマー等で打ち込んだりせず、地面より突出している部分を切削機等で切断してください。（バーナーによる切断は禁止されています。）尚、指定規格外のアンカーボルトの使用及び、上記以外の補修をされた場合、現状回復費が別途発生いたします。（実費請求となります。）
（3）重量物の設置は会場ホールの床荷重範囲内（5t／㎡）とし、クレーン車等を利用する作業のある場合は、必ずアウトリガー部の下に床養生の鉄板を敷く等の対策を講じてください。特にピット及びその周辺部（ピット端部から200mmの範囲）では3t／㎡以上の荷重を受けることはできません。

9 提出書類

展示に伴い各種の申請をされる場合には、下記の提出書類を期日までに必ず指定の提出先へお送りください。
提出が遅れた場合や提出されない場合はサービス供給が受けられなくなる場合がありますので、ご注意ください。

提出書類締切日 7月29日(金)

A:展示パッケージ利用の方･･･ 2. 3. 5. 6. 7. 8. 9. のうち該当する書類

B:自社装飾を行う方･････････ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. のうち該当する書類

チェック		No	提出書類	内　容	記載ページ	提出書類ページ
□	該当社提出	1	装飾施工会社登録書(自社装飾応募者)	装飾施工会社登録	P.18	P.31
□	該当社提出	2	規定外造作申請書	規定外造作	P.19	P.32
□	該当社提出	3	電灯･電力工事申込書	電気工事	P.23	P.33
□	該当社提出	4	特殊工事申請書	アンカーボルトの打設	P.25,29	P.34
□	該当社提出	5	火気･危険物等に関する許可申請書	危険物等の持ち込み	P.26-28	P.35
□	該当社提出	5-1	禁止行為の解除承認申請書		P.27	P.36※
		5-2	申請内容明細書			P.37
□	該当社提出	6	通信回線申込書	通信回線の設置	P.24	P.38
□	該当社提出	7	オプション備品申込書		P.19,22	P.39
□	該当社提出	8	車輌証･応募者パス(首掛式) 作業員リボン申請書(追加で必要な場合)	車輌証･応募者パス･ 作業員リボンの入手	P.05	P.40
□	該当社提出	9	搬入出代行サービス申込書 **締切日 8月16日(火)**	一括搬入･搬出	P.04,06, 41-47	P.48,49

※特殊な装飾を計画される場合は、別途運営事務局にご相談ください。

!!　お願い　!!
7月29日(金)までに、FAXにてご提出ください。
搬入出代行サービス申込書(提出書類9)のみ提出先が異なります。
ご注意ください。

展示･搬入出に関する問い合わせ先

(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当:和田／糸賀
〒135-8622　東京都港区台場2-3-4　(株)乃村工藝社内
TEL : 03-5962-1993　FAX : 03-3570-2497
MAIL : gde2011@nomurakougei.co.jp

装飾施工会社登録書（自社装飾応募者）

該当社提出　提出書類No.1

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上**7月29日（金）**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名		審査番号
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

当社の小間装飾施工は下記業者に依頼いたします。
＊自社装飾を行う場合は、本登録と併せて必ず図面（平面・立面）をご提出ください。

装飾施工業者名	
会社名	所属部署
役職	担当者名
住所　〒	
TEL	FAX
備考	

提出先：（株）乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当：和田／糸賀

FAX：03-3570-2497

事務局使用欄

規定外造作申請書

該当社提出　提出書類No.2

＊本紙に必要事項をご記入の上、資料添付して**7月29日（金）**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名		審査番号
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

下記の通り規定外造作の許可を申請します。

■内容（該当する項目に✔印を付けてください）

□造作高さ制限（1400mm）の解除
□壁面開放（壁面幅1/2）の解除
□その他（二階建構造・天井造作等）

（具体的内容

）

■申請理由

（

）

■添付資料

•応募対象の内容がわかる資料（カタログ、パンフレット等）
•申請する造作の内容がわかる資料（図面、スケッチ等、要寸法記載）

＊この申請書をご提出いただいても、許可されない場合もありますのでご了承ください。
＊必要に応じて追加資料をご提出いただく場合があります。

提出先：（株）乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当：和田／糸賀

FAX：03-3570-2497

事務局使用欄

電灯・電力工事申込書

該当社提出　提出書類No.3

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上7月29日(金)までに、FAXにてご提出ください。

応募者名		審査番号
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

電気工事業者名	
会社名	所属部署
役職	担当者名
住所　〒	
TEL	FAX
備考	

特殊電源工事(200V電源工事)

審査番号	品目	ブランド・型式	電源個数	容量
				W
				W
				W
				W
				W

＊電気工事設計図は別紙にて提出してください。
＊通電は8月24日(水)17:00(予定)です。
＊その他特殊電源工事を希望される場合は運営事務局までご連絡ください。

提出先:(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当:和田／糸賀 FAX:03-3570-2497	事務局使用欄

特殊工事申請書

該当社提出　提出書類No.4

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上**7月29日(金)**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名		審査番号
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

工事業者名	
会社名	所属部署
役職	担当者名
住所　〒	
TEL	FAX
備考	

オールアンカー施工箇所

審査番号	品目	ブランド・型式	本数	太さ
				mm
				mm
				mm
				mm
				mm

●工事の種類　オールアンカーは埋込長さ60mm以内、Φ16mm以内とします。
●工事の期間　8月24日(水)　10:00より
●撤去予定日　8月28日(日)　21:00まで
●補修作業方法　切削機による切断のみとします。(ハンマーによる打ち込み・ガスバーナーによる切断は禁止)
＊建造物の構造上、またはその他の事情で工事が許可されない場合がありますのであらかじめご了承ください。
＊必ず平面図を添付し、アンカーボルト打設箇所に●印を表記ください。
＊会期終了後、アンカーボルト1本につき1,575円(税込)の補修費を応募者に対して請求いたします。

提出先:(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当:和田／糸賀

FAX:03-3570-2497

事務局使用欄

火気・危険物等に関する許可申請書　該当社提出　提出書類No.5

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上**7月29日(金)**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名	審査番号
所属部署	役職
担当者名	
住所　〒	
TEL　FAX	E-mail

装飾施工業者名	
会社名	所属部署
役職	担当者名
住所　〒	
TEL	FAX
備考	

下記の通り危険物等の持ち込みおよび設置の許可を申請します。

期　間	2011年8月　　日～　　日まで
用　途	展示実演に要するため・その他
危険物の種類と量	第(　　　　)類　・　(　　　　)
最大容量	(　　　　)L　・　(　　　　)kg
危険物の使用方法	
設置する消火器	(　　　　)本

＊石油液化ガス、高圧ガス、核燃料物質、火薬類等の持ち込みは禁止です。
＊危険物には、スプレー缶、シンナー、電気コンロ、オーブンなども含まれます。
＊危険物等を持ち込む場合は、消火器を設置してください。
＊この申請書が所轄消防署の指導により申請が受理されない場合があります。

※【P.36.37の提出書類No.5-1～2】の書類も合わせて提出してください。

提出先：(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当：和田／糸賀

FAX：03-3570-2497

事務局使用欄

※太枠の項目のみご記入ください。

禁止行為の解除承認申請書

提出書類No.5-1

平成　　年　　月　　日

東京消防庁
　深川消防署長　殿

届出者
住　所
電　話　　　（　　　　）
氏　名　　　　　　　　　　印

火災予防条例第23条第1項の規定による指定場所における禁止行為について、解除の承認を受けたいので下記により申請します。

防火対象物	所在地	東京都江東区有明 3-11-1　　電話　03(5530)1111		
	名　称	東京ビッグサイト(東京国際展示場)	用　途	16項イ
	関係者住所	東京都江東区有明 3-11-1		
	氏　名	株式会社　東京ビッグサイト　代表取締役社長		
解除の承認を受けようとする場所	階	地上　1　階	階の用途	展示場
	使用場所	東展示棟 5･6 ホール	場所の用途	展示場
	展示会名称	グッドデザインエキスポ2011	内部の仕上げ	不　燃
解除の承認を受けようとする行為	種　類	危険物品持込み		
	期　間	平成23年8月25日(木) から 平成23年8月28日(日) まで		
	理　由			
	内　容			
行為者	住　所			
	職　業			
	氏　名	(年齢　　歳)　男・女		
火災予防上講じた措置				

※　受　付　欄	※　経　過　欄

備考 1.　申請者が法人の場合、氏名欄には、その名称及び代表者氏名を記入すること。
2.　解除の承認を受けようとする場所の詳細図及び当該場所付近の概要図を添付すること。
3.　行為者が2人以上の場合は、その所属、氏名、年齢、性別等を記載した書類を添付すること。
4.　届出者は、主催者とすること。
5.　※欄には、記入しないこと。

※太枠の項目のみご記入ください。

申請内容明細書

提出書類No.5-2

申請場所	東展示棟 5·6 ホール 1階		
責任者		防火担当責任者	
ホール防火担当者		火元責任者	

<table>
<tr><td rowspan="4">解除承認を受けようとする行為</td><td>概　　要
（使用場所
使用場面
理　　由）</td><td>審査番号</td></tr>
<tr><td>内　　容
（名　　称
使 用 量
成　　分
性　　状
取扱容量）</td><td></td></tr>
<tr><td>行 為 者</td><td></td></tr>
<tr><td>補足事項等</td><td>○出展者による消火·監視体制を取ります。
○非常時には実演を直ちに取り止めます。</td></tr>
<tr><td colspan="2">火 災 予 防 上
講じた措置等
（□欄は該当するものを✓印で、アンダーライン部分には該当する内容を記入すること。）</td><td>□ 消火器の設置　[＿＿＿本　位置：　　　]
□ 屋内消火栓の準備　[＿＿＿口　位置：　　　]
□ 消火担当者の配置　[＿＿＿名　位置：　　　]
□ 消防計画に定める自主検査　[最新実施年月日：＿＿年＿＿月＿＿日]
□ 会場管理計画の作成
□ 訓練の実施　[最新実施年月日：＿＿年＿＿月＿＿日]
□ 始業時、就業時の点検等　[担当者：＿＿＿＿　時期：＿＿＿＿]
□ 承認行為のチェック　[実施者：＿＿＿＿＿＿]
□ 防炎性能あり　[□幕　□敷物　□大道具　□その他（　　　）]
□ その他
[＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿]</td></tr>
</table>

備考 1.　申請場所ごとに作成すること。
2.　禁止行為を行う位置、消火器の設置位置等を明記した使用場所の図面を添付すること。
劇場等及びスタジオの場合は、禁止行為の位置、消火器等の設置位置、消火担当者の位置周囲の状況（可燃物からの距離等）、床面の状況（材質、養生の方法等）、舞台上の人の配置等を明記すること。
3.　必要に応じて性能等に関する資料を添付すること。

通信回線申込書

該当社提出　提出書類No.6

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上**7月29日(金)**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名		
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

お申し込み回線に○印をお付けください。

(　　)ADSL回線　　(　　)光回線

審査番号	品目	ブランド・型式	回線／配線数

＊ADSL回線〈24Mbps〉：1回線につき89,250円(税込)
光回線〈NTT Bフレッツベーシック〉：1回線つき175,000円(税込)

提出先：(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当：和田／糸賀

FAX：03-3570-2497

事務局使用欄

オプション備品申込書

該当社提出　提出書類No.7

＊本紙に必要事項をご記入後、図面添付の上**7月29日(金)**までに、**FAX**にてご提出ください。
＊複数件数を申込みされる場合は本紙をコピーの上、ご利用ください。

応募者名		審査番号
所属部署		役職
担当者名		
住所　〒		
TEL	FAX	E-mail

オプション品		個数	金額(税込)	合　計
1	パッケージ A の中棚		2,500	
2	15インチ液晶モニター ＋ DVDセット		45,000	
3	パネルスタンド(ベルクロテープ付)		1,800	
4	パンチカーペット		1,800	
5	照明設備(スタンド型)		12,500	
6	照明設備(タワー型)		22,000	
合　計				

＊オプション品 1、2の展示スペースはグッドデザイン賞応募ウェブサイトにてお申し込みをお願いします。

提出先:(株)乃村工藝社　グッドデザインエキスポ運営事務局　担当:和田／糸賀

FAX:03-3570-2497

事務局使用欄

車輌証・応募者パス(首掛式)・作業員リボン申請書 該当社提出 提出書類No.8

＊本紙に必要事項をご記入の上**7月29日(金)**までに、**FAX**にてご提出ください。

応募者名		
所属部署		役職
担当者名		
住所 〒		
TEL	FAX	E-mail

追加車輌証申込み希望枚数	
車輌証	枚

追加申込み分	
応募者パス(首掛式)	枚
作業員リボン	枚

※最大各15枚とします。

＊事前に発送させていただきますが、当日受け渡しも可能です。

提出先:(株)乃村工藝社 グッドデザインエキスポ運営事務局 担当:和田/糸賀

FAX:03-3570-2497

事務局使用欄

2011年度グッドデザイン賞
二次審査会

【応募対象搬入出代行サービスのご案内】

① 搬入出代行サービス
② 会場内荷役サービス（フォーク作業等）
③ チャーター貸切便サービス

（株）キクチメッセンジャー
- 会場への搬入・設置作業
- 会場からの梱包・搬出作業

（株）ジョイントサービス
- 申し込み受付業務
- 請求業務
- 搬入出の補佐作業
- 国内の入出庫及び返送業務

グッドデザイン賞
応募企業各位

拝啓、貴社益々ご清栄の段、お慶び申し上げます。
さて、当社は(公財)日本デザイン振興会様のご推薦をうけまして、「グッドデザイン賞二次審査会」における、皆様の応募対象の会場への一括搬入、会期終了後の一括搬出及び返送業務につきまして、代行サービスを、皆様に、ご提供させて頂くこととなりました。
このサービスは、応募企業の皆様に代わり、当社が応募対象等の会場搬入・開梱作業・展示・空箱の引き取り保管・会期終了後の商品引き上げ・梱包作業・会場からの搬出および返送を行うシステムです。
このサービスをご利用されることにより、皆様は会場にお越しになることなく、審査を受けることが可能となります。
つきましては皆様に当社のサービスのご案内をさせて頂きますので、ご検討のうえ、是非、当社をご利用下さいますようお願い申し上げます。

敬具

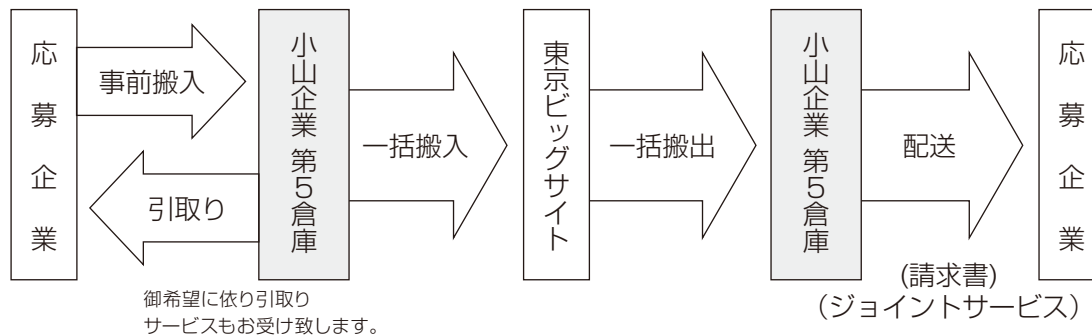
(株)キクチメッセンジャー
(株)ジョイントサービス

尚、当サービスに関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

(株)ジョイントサービス
〒334-0073　埼玉県川口市赤井 4-8-17
TEL：048-287-9320　FAX：048-287-9321
E-mail：narikawa@office-hikkoshi.biz
担当：成川

10 搬入出代行サービスのご案内

①搬入出代行サービスとは

搬入出代行サービスは、出展者様からお預かりした展示品や装飾品をストックポイントで一時保管を行い、事前仕分けのうえ展示場所までお届け・返送するシステムです。

手順　応募商品の流れ
（手順：1）搬入出のパターンを決めてください（搬入出には、A・Bの2パターンがあります）

【Aパターン】
出展品の開梱、展示作業・審査会終了後の梱包はお客様にして頂きます。

◎搬入日・展示場所まで出展品を配達。
　出展品の開梱、展示作業は出展者が行います。
　空箱は運搬会社受付までお越し頂ければ代行サービス担当者が引取りに伺います。
　※空箱はたたまないでください
　（必ず先送りまたは、当日配布した返送ラベルを空箱に貼ってください）

◎搬出日・終了後に空箱を展示場所まで配達
　出展者が梱包・送付状・ラベルの貼付
　運送会社受付まで出展品のお持込をお願いします。
　運搬会社が発送

注）搬入出パターンが、A→Bになる方は、必ず設置確認書を事務局受付にお預け願います。

【Bパターン】
会場への搬入・開梱・展示作業・審査会終了後の梱包および展示場からの引き取りまですべて、こちらで行います。この場合お客様は会場までお越しになる必要がありません。設置確認証はこちらが受領します。

◎搬入日・展示場所まで出展品を配達
　開梱・組立（オプション）・展示
　運搬会社が空箱の回収

◎搬出日・終了後に空箱の配達
　運搬会社が出展品の梱包・送付状・ラベルの貼付
　運搬会社が回収・返送

※ただし、複雑な作業を伴う組立には対応が難しい場合があります。
　また、展示作業には安全を優先しておりますが、審査に影響を与えるような不備があった場合、当社として責任を負いかねます。

（手順：2）必要事項を明記し申し込み用紙をＦＡＸしてください
申込書確認後、弊社から搬入搬出専用ラベルを送付します。ラベルに審査番号／梱包数／出展者名をご記入のうえ各々の貨物に必ず貼付してください。）

※特に、Bパターンをお申し込みで、開梱・組立・解体作業を伴う場合、具体的な作業指示書を添えるようお願い申し上げます。

※建築模型・ジオラマなどの易損品に関しては、破損の恐れがありますので、取扱は出来ません。
　万一、混載輸送にて破損した場合の保証はいたしかねます。

（手順：3）出展商品を送ってください
応募商品を下記受付期間内に元払いにて、指定倉庫まで発送してください。
（着払いは対応致しません。運賃は応募企業のご負担になります。）
倉庫にて仕分け、一時保管のうえ搬入日に会場にお持ちします。

●申込締切および到着受付期間

申込締切日　平成23年8月17日（水）

到着受付期間　平成23年8月3日（水）～19日（金）

受付時間〔午前9時～午後5時まで〕
※期間中8月13日（土）～15日（月）の間は申込・荷物の受付はいたしません。
※8月20日以降の荷受けはしません。

●送付先（指定倉庫住所）

小山企業（株）　第5倉庫 宛
〒335-0027 埼玉県戸田市氷川町3-5-40
TEL：048-441-0150
担当：宮内

●搬入出スケジュール
事務局にて作成された「搬入出ガイド」に従います。

※返送品のお届けは、8月30日（火）より開始いたします。

北海道・中国・四国・九州・沖縄及び郡部に関しては、3日～4日ほどかかります。

①−2　搬入・搬出料金

【搬入】Aパターン（重量20kgまで1個につき）￥800
Bパターン（重量20kgまで１個につき）￥2,800
超過料金（重量20kgを超えて10kgごと）￥400
※実重と容積重量の重い方を適用いたします。

容量重量算出例

梱包荷姿　タテ×ヨコ×タカサ（例：50㎝×50㎝×1m）
0.5×0.5×1＝0.25㎥（1㎥＝280kg）
0.25×280＝70kg
但し、木箱・大型段ボール等は別途料金となります。

空箱保管料・・・1個　　　￥300
開梱作業料・・・Bパターンで開梱作業時に器材が必要な木枠、木箱及び
２名以上の作業員が必要なダンボール等は5,000円が加算されます。
組立作業料・・・Bパターンで商品展示に際し組立作業がある場合、一商品につき
5,000円が加算されます。
※工具が必要な場合は、必ず工具を同梱してください。
【必ず組立手順書及び完成写真を同梱又は事前に受付会社にFAXしてください。】

【注】・上記料金は各審査番号一つに対しての料金となります。
・展示場所が異なる出展品は、絶対に同じ箱に梱包しないでください。
間違いの原因になります。

【搬出】Aパターン（重量20kgまで1個につき）￥800
Bパターン（重量20kgまで１個につき）￥2,800
超過料金（重量20kgを超えて10kgごと）￥400
※実重と容積重量の重い方を適用いたします。
解体作業料・・・Bパターンで商品梱包に際し解体作業がある場合、一商品につき5,000円が加算されます。
梱包作業料・・・Bパターンで梱包作業時に器材が必要な木枠、木箱及び2名以上の作業員が必要な大型ダンボール等は5,000円が加算されます。

【注】・上記料金は各審査番号一つに対しての料金となります。
※パネルのみの取付け設置については、(Bパターンの場合)は下記の料金設定となります。
【搬入】搬入作業と開梱設置作業とパネルスタンドに取り付け作業のセットで￥5,000
（取り付けは裏面にベルクロテープにて固定いたします。）
【搬出】搬出作業と梱包、パネルスタンドより取り外し作業のセットで￥5,000
（梱包は弊社にて用意したパネル用ダンボールにて返送いたします。）

【注】・上記パネル1枚の料金となります。

①－３　返送料金および運送保険

運賃算出については容積重量を適用いたします。運送保険につきましては申込み書に申告価額の欄を設けておりますのでご記入願います。特に10万円を超える物件については貨物内容によって保険限度額や料率や補償限度額が変わってきますのでご相談願います。
申告なき場合は一律に10万円までの補償（保険料金150円）の運送保険を掛けさせて頂きます。

①－４　消費税

ご請求額に対して5%の消費税がかかります。（保険料金は非課税です。）

②会場内荷役サービス（フォークリフトなど）

大型貨物、大量貨物の積み降ろし・各小間への移動、小間内での据え付け作業等に、フォークリフトの手配をいたします。作業スケジュールを作成し、スムーズな作業を行います。
※作業順の関係で予定時間がずれる場合がございます。

【作業料金】搬入・搬出共に1回につき

車　種	30分まで	30分を越え30分毎に
2t~3t	**25,000円**	**5,000円**
※ 4t以上	**実　費　料　金**	

※申し込み期間中に必ず事前にご連絡ください、手配をいたします。

③チャーター貸切便サービス

特殊貨物・大量貨物は会場との直送が実現できるチャーター便をお勧めします。
事前にお問い合わせいただければ、費用見積もり・手配までご相談に応じます。

お問い合わせ先

（株）ジョイントサービス
〒334-0073　埼玉県川口市赤井4-8-17
TEL：048-287-9320　FAX：048-287-9321
E-mail：narikawa@office-hikkoshi.biz
担当 ： 成川

物流料金表

※運賃は総個数の合計重量(容積重量制)を適用し算出いたします。

発送地帯 関東	区分		1	2	3	4	5	6	7
	地帯		沖縄	南九州	北九州	四国	中国	関西	北陸
	県名		沖縄	熊本県 宮崎県 鹿児島県	福岡県 佐賀県 長崎県 大分県	徳島県 香川県 愛媛県 高知県	鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県	滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県	富山県 石川県 福井県
	重量	サイズ							
	2kg	60	2,600	1,050	1,050	950	850	750	650
	5kg	80	2,600	1,300	1,300	1,200	1,100	1,000	900
	10kg	100	2,600	1,500	1,500	1,450	1,350	1,250	1,150
	20kg	140	3,000	1,750	1,750	1,750	1,650	1,550	1,450
	30kg	160	3,900	2,000	2,000	1,900	1,800	1,700	1,600

発送地帯 関東	区分		8	9	10	11	12	13	14
	地帯		東海	信越	関東	関東	南東北	北東北	北海道
	県名		岐阜県 静岡県 愛知県 三重県	新潟県 長野県	東京都	茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 神奈川県 山梨県	宮城県 山形県 福島県	青森県 岩手県 秋田県	北海道
	重量	サイズ							
	2kg	60	650	650	450	650	650	750	1,050
	5kg	80	900	900	650	900	900	1,000	1,300
	10kg	100	1,150	1,150	850	1,150	1,150	1,250	1,500
	20kg	140	1,450	1,450	1,300	1,450	1,450	1,550	1,750
	30kg	160	1,600	1,600	1,500	1,600	1,600	1,700	2,000

※重量は10kgアップ毎に沖縄は+1,000円、その他の地域は+300円となります。　【円:外税】

搬入出代行サービス申込書

該当社提出　提出書類No.9

提出期限　平成23年8月17日(水)

送り先：(株)ジョイントサービス　TEL：048-287-9320
FAX：048-287-9321
担　当：成川　E-mail：narikawa@office-hikkoshi.biz

グッドデザイン賞2011
二次審査会

搬入出代行サービス申込書

応募企業名			
住　所	〒		
担当部課名		TEL番号	
担当者名		携帯番号	
締日·支払日	日締　日払	FAX番号	

◎該当項目□に✓を入れてください。

※一括搬入・搬出について

〈搬入・出〉　□　Aパターン
　　　　　　□　Bパターン【組立・解体作業 □ある　□なし】

保険申告	万円

※フォークリフトの利用について

□　フォークリフトを利用する
〈搬　入〉　8月24日　希望時間〔　　〕時頃〔　　〕t　フォーク
〈搬　出〉　8月28日　希望時間〔　　〕時頃〔　　〕t　フォーク

※ 必ず次ページの用紙もご記入のうえFAX願います。

応募企業名：

1．申込対象品・申込内容について　【審査番号は必ず記入してください】

件数	審査ユニット	審査番号	品　名	ブランド名・型式	搬出入パターン
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※10件以上ある場合には、コピーして作成してください。
　複数件ある場合は別紙でもかまいません。

※審査ユニットとは、審査番号の左から3番目までの英数字を記入してください。
　【例：審査番号が「A0120012」の場合、審査ユニットは「A01」】

2．搬出後の返送先

住　　所	
企 業 名	
部 署 名	
担 当 者	
電話番号	

3．申込みパターンについて

ご希望される搬入出パターンを審査対象品ごとに必ずご記入ください。

Aパターン　搬入・・・展示場所までの配達（展示は自社で行う）
　　　　　　搬出・・・運搬会社受付まで出展品を出展者持込・発送

Bパターン　搬入・・・展示場所までの配達および展示作業までのご依頼
　　　　　　搬出・・・展示対象物の梱包・引取り・発送作業までのご依頼